

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением руководителя
исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района

от «30» 11.2015

№333



А.Х.Шамсутдинов

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр
«Комеш су» поселка городского типа Актюбинский
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

(в новой редакции)

2015 год
г. Азнакаево

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Комеш су» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Комеш су» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан создано распоряжением Главы администрации Азнакаевского района и города Азнакаево от 30 апреля 1998 года №769. постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.03.2006 № 37 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утвержден в новой форме Устав, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 17.03.2011 № 47 «О типах муниципальных учреждений (дополнительные образовательные учреждения) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции», определен тип муниципального бюджетного дополнительного образовательного учреждения как - дополнительное образование детей.

1.3. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330. Россия. Республика Татарстан. Азнакаевский район, город Азнакаево. улица Ленина, д. 22).

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - муниципальное образовательное учреждение

Тип учреждения - бюджетное

Вид учреждения - Детский оздоровительно - образовательный центр

1.5. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации. Конституцией Республики Татарстан. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждения руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.7. Официальные наименования Учреждения:

полное на русском языке Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Комеш су» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Актубэ эшчелар бистэсе естэмэ белем биру муниципаль бюджет учреждениясе «Комеш су»
сокращенное наименование на русском языке: МБОУ ДО ДООЦ «Комеш су»
п.г.т. Актюбинский

сокращённое наименование на татарском языке: Актубэ эшчелар бистэсе естэмэ белем биру муниципаль бюджет учреждениясе «Комеш су»

1.8. Фактический адрес Учреждения 423304: Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, п.г. т. Актюбинский, ул. Татарстана, д. 14.

Юридический адрес Учреждения 423304: Республика Татарстан. Азнакаевский муниципальный район, п.г.т. Актюбинский, ул. Татарстана, д. 14.

1.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.12. Права юридического лица \ Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение создана на неопределенный срок.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения. и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Конституцией Республики Татарстан. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2.. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

По сроку реализации:

- краткосрочные;
- от 1 до 3 лет;
- от 3 лет и более.

2.4. Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся учреждения, удовлетворению их потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании. укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения. предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, экскурсий, соревнований), и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6.3. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.6.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, пред) смотренной учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным программам различных направленностей, реализуемых сверх установленного муниципального задания;
- обучение взрослых (старше 18 лет) по дополнительным образовательным программам и краткосрочным курсам (по абонементам);
- организация и проведение образовательно-досуговых мероприятий, в т.ч. по индивидуальным заявкам;
- организация и проведение турниров, конкурсов, не вошедших в муниципальное задание (работы), со вступительным взносом.

2.6.5. Иные платные услуги, не относящиеся к образовательным услугам, в том числе:

- распространение любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, социальной рекламной информации, адресованной неопределённому кругу лиц и направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства:

- распространение объявления, физических или юридических лиц. не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- прокат инвентаря:

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Права Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.). возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда, принятого по этому вопросу.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса:

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной программой деятельности Учреждения.

3.1.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в Учреждении без перерыва должна составлять не более 40 минут. Продолжительность занятий групп укомплектованных дошкольниками от 5 до 7 лет устанавливается 30 минут. Перерыв между занятиями 10 минут.

3.1.4. Возраст обучающихся групп спортивно-оздоровительной деятельности с 5 лет и выше, начальной подготовки от 10-18 лет.

3.1.5. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения обучения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.1.6. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.2. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения. оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само-обследования;

- становление штатного расписания Учреждения:

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы деятельности Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение:

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность. деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.3 5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные иесут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения:

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.5. Охрана здоровья учащихся:

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в **порядке**, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема. на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-нежелании продолжать обучение.

3.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося.

отретенные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Республики Татарстан, органом местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, локальными актами Учреждения.

4.5. Учащийся Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, душе (по уму и физическому) развитию и самосовершенствованию;
- зажать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10 По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным ваниям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания:

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании:

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством:

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является - директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.5.2. Назначение (согласование) и освобождение от должности директора Учреждения. заключение и расторжение с ним срочного трудового договора.

При заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

1) права и обязанности директора Учреждения;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия срочного трудового договора на 3 года;

5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5.3. Утверждение структуры организации, осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.5.4. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5.10. Полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5.6. Директор Учреждения назначается Учредителем.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность Директора, проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

5.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями, подписывает финансовые документы;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- с согласования Учредителя осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров:
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом:
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждения функций;
- выдает доверенности:
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением:
- представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;

- несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетов;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.9.1. Директор Учреждения несет ответственность:

полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Учреждению, согласно трудового законодательства;

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

5.12. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников включая совместителей. Общее собрание работников учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель. Директор, первичная профсоюзная организация. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

Полномочиями Общего собрания работников Учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;

- обсуждение Устава. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

Решения Общего собрания работников Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.13. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

Учреждения:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

- рассматривает вопросы организации платных услуг в Учреждении;

- рассматривает вопросы об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.13.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.13.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы:

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативных правовых актов муниципального образования "Азнакаевский муниципальный район».

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждением субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

- 6.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.
- 6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.9. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.
- 6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.
- 6.11. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.
- 6.12. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам):
 - иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
 - средства от оказания платных образовательных услуг;
 - средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.7 Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.8. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества. или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества:
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.9. Сделки, связанные с распоряжением имущества Учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению Учредителем.

7.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 17
по Республике Татарстан

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



Пронумеровано, пронумеровано и заверено
печатью (15) листов
Руководитель А.Х. Шамсутдинов

*