



«Утверждаю»
Хасанова Р.М.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ ДОД ЦДТ г. АЗНАКАЕВО РТ
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЦДТ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ЦДТ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ЦДТ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|--|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ ДОД ЦДТ г. Азнакаево</i> | | | |
| 1.1.1. | Изучение действующих нормативно-правовых актов ОУ | Администрация, антикоррупционная комиссия | сентябрь 2014г. |
| 1.1.2. | Проведение анализа нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОУ | Администрация, члены антикоррупционной комиссии | 1 раз полугодие |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Администрация | по мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование антикоррупции среди педагогических работников ОУ</i> | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Администрация, Хасанова Р.М. | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Хасанова Р.М., члены антикоррупционная комиссия | в течение года постоянно |
| 1.2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | администрация | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Совершенствование организации деятельности МБОУ ДОД ЦДТ г. Азнакаево» РТ по размещению муниципальных заказов</i> | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Администрация | 2014-2015г. |
| 2.1.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Администрация | постоянно |
| <i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ ДОД ЦДТ г. Азнакаево» РТ</i> | | | |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦДТ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Хасанова Р.М., завхоз | постоянно |
| 2.2.2. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ЦДТ в установленном порядке, муниципального имущества. | Экспертная комиссия | по мере необходимости |
| 2.2.3. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ЦДТ | Хасанова Р.М., завхоз | постоянно |
| 2.2.4. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ЦДТ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Администрация | постоянно |
| <i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ ДОД ЦДТ г. Азнакаево</i> | | | |
| 2.3.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ЦДТ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для | Администрация | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| | более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией гимназии. | | |
| 2.3.2. | Обеспечение наличия в ЦДТ Журнала учета мероприятий по контролю. | Антикоррупционная комиссия | 2014-2015г. |
| 2.3.3. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Администрация | постоянно |
| 2.3.4. | Совещание с сотрудниками ЦДТ по вопросам обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования. | Администрация | октябрь 2014г. |
| 2.3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ЦДТ | Антикоррупционная комиссия, Хасанова Р.М. | постоянно |
| 2.3.6. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ЦДТ | Администрация, антикоррупционная комиссия, Хасанова Р.М. | постоянно |
| 2.3.7. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | Администрация, антикоррупционная комиссия, Хасанова Р.М. | постоянно |
| 2.3.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦДТ при организации работы по вопросам охраны труда | Администрация | постоянно |
| 2.3.9. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупционная деятельность" на сайте ЦДТ | Зарипова Л.И. | постоянно |
| <i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ЦДТ г. Азнакаево</i> | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Администрация | постоянно |
| 2.4.2. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ЦДТ сообщений о коррупционных проявлениях | Администрация | по мере необходимости |
| 2.4.3. | Организация проверок деятельности сотрудников ЦДТ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Антикоррупционная комиссия | по мере необходимости |
| 2.4.4. | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, | Антикоррупционная комиссия | июнь 2015г. |

| | | | |
|--------|--|---|----------------|
| | создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | | |
| 2.4.5. | Обеспечение соблюдения сотрудниками ЦДТ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения | Администрация | постоянно |
| 2.4.6. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ЦДТ в рамках аттестации | Хасанова Р.М., заместитель директора по УВР | декабрь 2014г. |
| 2.4.7. | Информирование сотрудников ЦДТ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | Администрация | постоянно |