

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 7» БМР РТ

Н.М. Латыпова

Введено в действие
приказом № 82 от 29.08.2022г.



**Порядок
организации и проведения самообследования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан. Деятельность по самообследованию в школе осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» «273-ФЗ от 29.12.2012 г (ст. 28 п.3.13, ст 29 п.3);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462

1.2. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности общеобразовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет)

1.3. Задачи самообследования:

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных со школой или действиями, относящимися к ней.

1.4. Самообследование проводится общеобразовательной организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы

3.2. Сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, прилагаемых для его проведения, определяются приказом по общеобразовательной организации.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (по состоянию на 1 января), который подписывается директором школы и заверяется ее печатью (Приложение «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

4.2. Отчет по самообследованию формируется на 1 января текущего года, оформляется в электронном виде и в бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

5.2.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

5.2.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

5.2.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

5.2.5. Трудоустройство выпускников.

5.2.6. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

5.2.7. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

5.2.8. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетный период и определяются перспективы.

5.4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной; необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек
1.6	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.11	Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.12	Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек %

1.13	Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек %
1.14	Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.15	Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек %
1.16	Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек %
1.17	Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек %
1.18	Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек %
1.19	Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.19.1	– регионального уровня	человек %
1.19.2	– федерального уровня	человек %
1.19.3	– международного уровня	человек %
1.20	Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек %
1.21	Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек %
1.22	Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек %
1.23	Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек %
1.24	Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек
1.25	– с высшим образованием	человек
1.26	– с высшим педагогическим образованием	человек
1.27	– средним профессиональным образованием	человек
1.28	– средним профессиональным педагогическим образованием	человек
1.29	Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек%
1.29.1	– с высшей	человек%
1.29.2	– первой	человек%
1.30	Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	
1.30.1	– до 5 лет	человек%
1.30.2	– свыше 30 лет	человек%
1.31	Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	
1.31.1	– до 30 лет	человек%
1.31.2	– от 55 лет	человек%
1.32	Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли	человек%

	повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	
1.32.1	Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет
2.4.1	– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке	да/нет
2.4.2	– медиатеки	да/нет
2.4.3	– средств сканирования и распознавания текста	да/нет
2.4.4	– выхода в интернет с библиотечных компьютеров	да/нет
2.4.5	– системы контроля распечатки материалов	да/нет
2.5	Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв.м.