

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 7» БМР РТ  
Н.М. Латыпова  
Введено в действие  
приказом № 82 от 29.08.2022г.



**Порядок  
организации и проведения самообследования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан. Деятельность по самообследованию в школе осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г (ст. 28 п.3.13, ст 29 п.3);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462

1.2. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности общеобразовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет)

1.3. Задачи самообследования:

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных со школой или действиями, относящимися к ней.

1.4. Самообследование проводится общеобразовательной организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

**2. Методы и критерии самообследования**

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

### **3.Организация самообследования**

3.1. Процедура оценивания включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы

3.2. Сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, прилагаемых для его проведения, определяются приказом по общеобразовательной организации.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4.Документация**

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (по состоянию на 1 января), который подписывается директором школы и заверяется ее печатью (Приложение «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

4.2. Отчет по самообследованию формируется на 1 января текущего года, оформляется в электронном виде и в бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.

### **5.Структура отчета**

5.1. Аналитическая часть включает в себя основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

5.2.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

5.2.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

5.2.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

5.2.5. Трудоустройство выпускников.

5.2.6. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

5.2.7. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

5.2.8. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетный период и определяются перспективы.

5.4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

## 6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной; необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

### Результаты анализа показателей деятельности организации

| № п/п | Показатели   | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1.    | <b>Образовательная деятельность</b>  |                   |
| 1.1   | Общая численность учащихся   | человек           |
| 1.2.  | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | человек           |
| 1.3   | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования   | человек           |
| 1.4   | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования  | человек           |
| 1.5   | Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся   | человек           |
| 1.6   | Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку  | балл              |
| 1.7   | Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике  | балл              |
| 1.8   | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку   | балл              |
| 1.9   | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике   | балл              |
| 1.10  | Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса                              | человек %         |
| 1.11  | Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса                                  | человек %         |
| 1.12  | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек %         |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 1.13   | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек % |
| 1.14   | Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса  | человек % |
| 1.15   | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса  | человек % |
| 1.16   | Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса  | человек % |
| 1.17   | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса  | человек % |
| 1.18   | Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся  | человек % |
| 1.19   | Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:   | человек % |
| 1.19.1 | – регионального уровня   | человек % |
| 1.19.2 | – федерального уровня  | человек % |
| 1.19.3 | – международного уровня  | человек % |
| 1.20   | Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся   | человек % |
| 1.21   | Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся  | человек % |
| 1.22   | Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся                               | человек % |
| 1.23   | Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся  | человек % |
| 1.24   | Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:   | человек   |
| 1.25   | – с высшим образованием  | человек   |
| 1.26   | – с высшим педагогическим образованием   | человек   |
| 1.27   | – средним профессиональным образованием  | человек   |
| 1.28   | – средним профессиональным педагогическим образованием   | человек   |
| 1.29   | Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:   | человек % |
| 1.29.1 | – с высшей   | человек % |
| 1.29.2 | – первой   | человек % |
| 1.30   | Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:  |           |
| 1.30.1 | – до 5 лет   | человек % |
| 1.30.2 | – свыше 30 лет   | человек % |
| 1.31   | Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:   |           |
| 1.31.1 | – до 30 лет  | человек % |
| 1.31.2 | – от 55 лет  | человек % |
| 1.32   | Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли  | человек % |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
|        | повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников  |           |
| 1.32.1 | Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников |           |
| 2.     | Инфраструктура   |           |
| 2.1    | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | единиц    |
| 2.2    | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося  | единиц    |
| 2.3    | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да/нет    |
| 2.4    | Наличие читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:   | да/нет    |
| 2.4.1  | – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке   | да/нет    |
| 2.4.2  | – медиатеки  | да/нет    |
| 2.4.3  | – средств сканирования и распознавания текста  | да/нет    |
| 2.4.4  | – выхода в интернет с библиотечных компьютеров   | да/нет    |
| 2.4.5  | – системы контроля распечатки материалов   | да/нет    |
| 2.5    | Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся   | человек/% |
| 2.6    | Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося   | кв.м.     |