

ПАСПОРТ

Школьного информационно – библиотечного центра общеобразовательного учреждения

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Почтовый адрес: 423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, ул. Татарстан, д.1

Телефон: 8 (85569) 5-92-10

E-mail: bossh-7@mail.ru

Латыпова Нафиса Мансуровна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Садыкова Завида Зуфаровна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (Библиотекарь)

Дата заполнения 10.09.2020г.

Печать



I. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 2006
- 1.2. Этаж 3-й
- 1.3. Общая площадь 241,06 кв.м
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да
- 1.5. Наличие читального зала: да, 12 посадочных мест.
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: имеется 2 компьютера, 1 принтер, интерактивная доска.
- Сведения о кадрах**
- 1.8. Штат библиотеки: школьный библиотекарь
- 1.9. Базовое образование заведующего библиотекой: -
- 1.10. Базовое образование сотрудников библиотеки: высшее библиотечное
- 1.11. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: -
- 1.12. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки: 42 года
- 1.13. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой:
- 1.14. Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудника библиотеки: 10 лет
- 1.15. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой:
- 1.16. Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудника библиотеки: 1 квалификационная категория

- 1.17. Повышение квалификации (количество часов, организация, год проведения): 72 часа, Институт развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 2010 г
- 1.18. Участие в конкурсах, награждениях: грамота
- 1.19. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (количество часов): да
- 1.20. Владение компьютером: да.

II. График работы библиотеки: с 7.50 – до 15.50, выходные: суббота, воскресенье.

III. Наличие нормативных документов:

- 3.1. Положение о библиотеке: да.
- 3.2. Положение о школьном информационно-библиотечном центре: да.
- 3.3. Правила пользования библиотекой: да.
- 3.4. План работы библиотеки: да.
- 3.5. Должностная инструкция заведующего библиотекой, библиотекаря: да.

IV. Наличие отчетной документации:

- 4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да.
- 4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да.
- 4.3. Инвентарные книги: да.
- 4.4. Тетрадь учета мультимедийных пособий: да.
- 4.5. Тетрадь учета брошюрного фонда: да.
- 4.6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да.
- 4.7. Тетрадь учета подарочных изданий: да.
- 4.8. Дневник работы библиотеки: да.
- 4.9. Журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры: да.
- 4.10. Папки актов движения фондов: да.

Сведения о фонде

- 4.11. Основной фонд библиотеки -1431
- 4.11.1. Естественные науки - 27
- 4.11.2. Прикладные науки - 6
- 4.11.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания - 96
- 4.11.4. Художественная литература -213
- на русском языке -117
 - на татарском языке – 94
 - на чувашском языке (экз., %) _____
 - на мордовском языке (экз., %) _____
 - на английском языке (экз., %) _____
 - на турецком языке (экз., %) _____
- 4.11.5. Литература для дошкольников и обучающихся 1-2-х классов - 60
- 4.12. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да
- 4.13. Учебный фонд библиотеки - 9360
- 4.13.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам.
- 4.14. Количество названий, выписываемых периодических изданий- 22.
- 4.14.1. Для педагогических работников - 12
- на русском языке-10
 - на татарском языке-2
- 4.14.2. Для обучающихся-10
- на русском языке-8
 - на татарском языке-2
- 4.15. Количество документов на электронных носителях - 150

V. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 5.1. Алфавитный каталог – да.
- 5.2. Систематический каталог - да.
- 5.3. Систематическая картотека статей – да.
- 5.4. Тематические карточки для обучающихся различных возрастных групп – да.
- 5.5. Тематические карточки для педагогических работников – да.
- 5.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов – да.
- 5.7. Картотека учебной литературы - да

Массовая работа

- 5.8. Общее количество мероприятий - 28
в том числе:
 - для обучающихся начальной школы - 11
 - для обучающихся средней школы - 9
 - для обучающихся старшей школы - 8
 - для педагогических работников - информационный обзор литературы
- 5.9. Виды массовых мероприятий – презентации книг, библиографические обзоры, утренники, тематические вечера, встреча с писателями, с ветеранами войны и труда

Выставочная работа

- 5.10. Общее количество книжных выставок -14
- 5.11. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг):

Татарстан - Республикам.	9-11 кл.	86 книг
Экология природы - экология души.	6-8 кл.	50 книг
Память пылающих лет.	7-8 кл.	60 книг
Подвиг Сталинграда.	6-7 кл.	40 книг
Все обо всем.	5-6 кл.	15 книг
Умей сказать «нет».	7-11 кл.	20 книг
Ф. Яруллинга – 75 яшь.	6-7 кл.	18 книг
Көрәшкә багышланган гомер.	7-8 кл.	16 книг
Готовимся к ЕГЭ.	9,11 кл.	20 книг
Куда пойти учиться.	11 кл.	15 книг
Здесь все мое и я отсюда родом.	5-7 кл.	25 книг
И вечной памятью 1812 года.	10-11 кл.	15 книг
Цикл книжных выставок к юбилеям писателей		
Учить детей быть счастливыми.		

Индивидуальная работа с читателями

- 5.12. Виды индивидуальной работы с читателями: Беседа при записи в библиотеку, рекомендации книги, беседа о прочитанных книгах.

Читатели библиотеки

- Количество по группам:
- обучающиеся начальной школы - 214
 - обучающиеся средней школы - 265
 - обучающиеся старшей школы - 54
 - педагогических работников - 34
 - других - 20

Основные показатели работы

- 5.13. Книговыдача (за год) _____
- 5.14. Книгообеспеченность _____
- 5.15. Обращаемость основного фонда (без учебников) _____
- 5.16. Посещаемость _____