

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

П Р И К А З

от « 04 » марта 2026г.

№ 38

**О приеме учащихся в 1-ый
класс на 2026-2027 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 25.02.2026г. № 34 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Бавлы и населенными пунктами Бавлинского муниципального района на 2026/2027 учебный год», Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Ю.А. Гагарина» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, с целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина» БМР РТ

приказываю:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в 1 класс в 2026-2027 учебном году в следующие сроки:
I этап – 01.04.2026 – 30.06.2026 для детей:
 - имеющих преимущественное право;
 - проживающих на закрепленной территории.II этап – 06.07.2026 – 05.09.2026 для детей:
 - не проживающих на закрепленной территории.
2. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина» БМР РТ:
 - заместителя директора по учебной работе и по национальному образованию Кутуеву Э.М.;
 - секретаря Шамсуллину С.Г.
3. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.
4. Администратору сайта Вильдановой О.В.:
 - разместить на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - разместить на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;

5. Заместителю директора по учебной работе и по национальному образованию Кутуевой Э.М.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

6. Секретарю Шамсуллиной С.Г.:

- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина» БМР РТ;
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3
им. Ю.А. Гагарина»



Л.А. Шафигова

С приказом ознакомлены: « 04 » 03 2026г.

Э.М. Кутуева

С.Г. Шамсуллина

О.В. Вильданова