

5.7. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.8. Администрация МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы всех сотрудников.

5.9. Работа в праздничные и выходные дни запрещена. Количество праздничных дней устанавливается из шестидневной рабочей недели, установленной в МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз согласно Уставу школы.

5.10. Привлечение педагогов МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз к дежурству в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с письменного согласия работника. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

5.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, в периоды отмены учебных занятий, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

5.12. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в каникулярное время привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе в школе с учетом количества часов индивидуального обучения на дому, установленного им до начала каникул.

5.14. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.15. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз, охрана МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз и др.) и в пределах установленного им рабочего времени.

5.16. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учётный период. График утверждается директором школы по согласованию с выборным профсоюзным органом, должен быть объявлен работникам под расписку и вывешен на видном месте не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.

5.17. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приёма пищи; порядок и место отдыха, приёма пищи устанавливаются директором школы по согласованию с выборным профсоюзным органом.

5.19. В каникулярное время персонал школы привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

5.20. Техническим работникам, обслуживающему персоналу запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае не явки сменяющего работник обязан заявить об этом администрации. Администрация обязана принять меры по замене сменщика другим работником и может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях с согласия самого работника и разрешения выборного профсоюзного органа. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6. Права работников

Работники МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз имеют право

6.1. на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам предоставляются в период летних каникул. График отпусков составляется и утверждается за 2 недели до окончания календарного года.