

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ “КҮШӘР ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 422753, Күшәр авылы Татарстан урамы, 49 Тел. 3-40-67.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « КУШАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422753, с.Кошар ул. Татарстан, д.49 Тел. 3-40-67
---	--

Приказ

№ 151-о/д

от 24.11.2025

О назначении ответственных лиц

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01),

ПРИКАЗЫВАЮ:

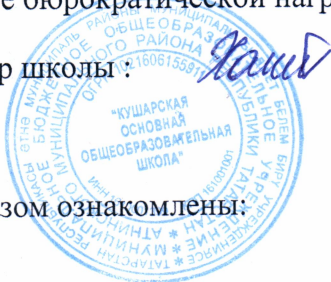
1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации. (приложение 1)
2. Назначить ответственных за мероприятия («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации согласно пунктам плана (дорожной карты).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за снижение бюрократической нагрузки Юсуповой Г.Г.

Директор школы:

/ Ф.Х.Хакимзянов/

С приказом ознакомлены:

/ Г.Г. Юсупова /



№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 01.12.2025	Директор школы	Приказ от 24.11.2025 г. №151
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 01.12.2025	Директор школы	Протокол №1 от 28.08.2025 г.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.12.2025	Заместители директора по УР и ВР	Перечень документов, требующих внесения изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	До 01.02.2026	Заместители директора по УР и ВР	Обновление локальные акты, нормативные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.02.2026	Заместители директора по УР и ВР, председатель первичной профсоюзной организации Юсупова Г.Г.	Обновлении должностные инструкции педагогических работников
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор школы Заместители директора по УР и ВР	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений и обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Учитель информатики Хакимзянова Э.Н.	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместители директора по УР и ВР, учитель информатики Хакимзянова Э.Н.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заместители директора по УР и ВР, учитель информатики Хакимзянова Э.Н.	Наличие документов в электронной форме
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор школы, Председатель первичной профсоюзной организации Юсупова Г.Г.	Наличие документов в электронной форме