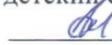


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МБДОУ  
«Центр развития ребенка–  
детский сад № 86 «Электроник»  
 Машанова Е.М.  
«01» августа 2018 года

Введено в действие  
Приказом заведующего МБДОУ  
«01» августа 2018 года № 118

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребенка–  
детский сад № 86 «Электроник»  
 Давлетшина Г.Р.  
«01» августа 2018 года

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
от «30» июля 2018 года  
протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**МБДОУ «Центр развития ребенка–детский сад №86 «Электроник»**  
**города Набережные Челны Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №86 «Электроник» (далее - Учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03. 2000 года № 27/901-6 «О психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Учреждения , договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и Городской психолого-медико-педагогической комиссией.

1.3. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе Учреждения.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на Заведующего Учреждения.

1.5. Членами ПМПк ДОУ являются:

на постоянной основе: старший воспитатель Учреждения (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель – дефектолог (если есть) и /или учитель – логопед (если есть), врач-педиатр (если есть), , старшая медицинская сестра;

на временной основе: педагоги – специалисты, воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

**2. Цель и задачи ПМПк.**

2.1. Целью ПМПк ДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк ДОУ являются:

2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных нарушений.

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития.

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей.

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

2.2.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

### **1. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.**

1.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

1.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

1.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

1.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

1.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

1.6. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

### **2. Порядок подготовки и проведения ПМПк.**

2.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

2.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже трех раз в год.

2.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

2.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель группы или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

2.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

2.6. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений специалистов, их дополнение ведущим специалистом, врачом и другими членами консилиума;
- собеседование с родителями;
- постановку психолого-педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;
- разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

2.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные

рекомендации реализуются только с их согласия.

2.8. При направлении ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения ПМПк Учреждения, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк Учреждения могут направляться только по официальному запросу.

### **5.0 формах учета деятельности специалистов ПМПк и документации.**

5.1. Документация ПМПк ДОУ состоит из:

- Журнала записи детей на ПМПк. (приложение 1)
- Графика плановых заседаний ПМПк.
- Журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк по форме (приложение 2)
- Карты развития обучающегося, воспитанника. К карте прилагаются: педагогическая характеристика; выписка из истории развития (анамнез ребенка); заключения специалистов ПМПк; коллегиальное заключение ПМПк; дневник динамического наблюдения с фиксацией а) времени и условий возникновения проблемы; б) мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности; в) сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендации	Специалист или состав ПМПк

**Протокол  
заседания психолого-медико-педагогического консилиума.**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_

Кем и когда направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов \_\_\_\_\_  
 Особенности родов \_\_\_\_\_  
 Психомоторное развитие \_\_\_\_\_  
 Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_  
 Раннее развитие \_\_\_\_\_  
 Соматический статус \_\_\_\_\_  
 Заключение педиатра \_\_\_\_\_  
 Заключение невропатолога \_\_\_\_\_  
 Заключение психиатра поликлиники \_\_\_\_\_

3. Результаты медико-психологического обследования в ДОУ №30 :

Особенности контакта \_\_\_\_\_  
 Поведение в процессе обследования \_\_\_\_\_  
 Наличие общих представлений о себе и окружающем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Работоспособность \_\_\_\_\_  
 Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_  
 Особенности познавательных процессов:  
 Восприятие \_\_\_\_\_

Пространственная ориентация \_\_\_\_\_  
Внимание \_\_\_\_\_  
Память \_\_\_\_\_  
Мышление \_\_\_\_\_  
Развитие моторики \_\_\_\_\_  
Особенности личностной сферы \_\_\_\_\_

Характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы) \_\_\_\_\_

Результаты обследования психиатра \_\_\_\_\_

4. Особенности дефекта и его структура: \_\_\_\_\_

5. Заключение: \_\_\_\_\_

6. Рекомендации: \_\_\_\_\_

Лечению \_\_\_\_\_

Родителям \_\_\_\_\_

Логопеду \_\_\_\_\_

Психологу \_\_\_\_\_

Педагогам \_\_\_\_\_

Подписи членов ПМПк Учреждения:

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_

Логопед (при наличии) \_\_\_\_\_

Психиатр (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение 4

### Договор

**о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.**

Заведующий ДОУ № _____ Ф.И.О. Подпись _____	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника _____ _____(указать ф.и.о. ребенка) _____ (указать ф.и.о. родителей (законных представителей), _____ (характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные) Подпись _____
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Дата обследования \_\_\_\_\_  
 ДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Причины направления на ПМПк:  
 Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
 Мнение воспитателя \_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Заключение консилиума \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению \_\_\_\_\_

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:

\_\_\_\_\_ (специальность, подпись)

Приложение 5

**Заключение психолога ПМПк.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 ДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Запрос направляющей стороны \_\_\_\_\_  
 Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
 Внешний вид и поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_  
 Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_  
 Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) \_\_\_\_\_  
 Особенности латерализации \_\_\_\_\_  
 Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо) \_\_\_\_\_  
 Характеристика внимания \_\_\_\_\_  
 Характеристика сформированности функций программирования и контроля \_\_\_\_\_  
 Особенности запоминания, мнестической деятельности \_\_\_\_\_  
 Особенности речевого развития \_\_\_\_\_  
 Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез) \_\_\_\_\_  
 (понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов) \_\_\_\_\_  
 Характеристика мотивационно-волевой сферы \_\_\_\_\_  
 Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_  
 Характер межличностных отношений \_\_\_\_\_  
 Заключение психолога \_\_\_\_\_  
 Рекомендации \_\_\_\_\_  
 Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись психолога \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
подпись и печатью

в количестве ( 2165 мб ) листов

Заведующий

МБ ДОУ № 86

Детский сад №86  
г. Санкт-Петербург



Давлетшина Г.Р.

