

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКУЮКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Ул. Татарстана, д 71а, с. Нижний Куюк,
422741
Тел: (8-84369) 33 – 2 – 21
E-mail: tkuek@mail.ru

ИНН / КПП 1610001367 / 161001001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТУБӘН КӨЕК ТӨП ГОМУМ БЕЛЕМ
МӘКТЕБЕ»

Татарстан ур., 71а, Тубән Көек, 422741

Приказ

№ 54-о/д

29.08.2024

Об организации питания обучающихся и сотрудников

Для осуществления целенаправленной работы по сохранению и укреплению здоровья детей и для организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024 – 2025 учебном году приказываю:

1. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечением родительских средств. Если есть случаи отказа, оформить заявление о мотивированном отказе от него.
2. Согласно утвержденному ООО «Розтех» 12-дневному меню и меню на один день организовать:
 - горячее питание для учащихся начальных классов на 66,76 руб (горячий завтрак(бесплатное питание)
 - для учащихся 5-9 классов - чай с печеньем - на субсидию (9,20руб)
 - обед на 57,56 руб и для сотрудников школы
- согласно Постановлению Атнинского районного исполнительного комитета от 16.07.2023 №4 для учащихся из семей, имеющих 4 детей (ученица 7 класса Габдрахманова Л.Ф.), дети- инвалиды (ученица 6 класса Хакимова А.Р.), дети с ОВЗ (ученики 8 класса Мухаметгалиев Ф.Д., Гарифуллина Г.И., 8 кл. Гимранов А.Р.) за счет средств местного бюджета.
3. Средства, собранные с родителей на дополнительное питание учащихся школы и сотрудников школы (57,56 руб) одному из членов родительского комитета сдавать своевременно в АкБарс Банк
4. Сбор денег за питание возложить на членов родительского комитета школы.
5. Установить время завтрака и обеда согласно графику
6. Назначить ответственным за питание учащихся ЗДВР Галиахметову Г.Н.
- 7.Возложить ответственность на повара школьной столовой Габдрахмановой А.Э. за:
 - 7.1. ежедневное вывешивание в уголке меню
 - 7.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 7.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 7.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - 7.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
8. Создать бракеражную комиссию в составе:
повара – Габдрахмановой А.Э.

учителя – Абдуллиной Г.Г.,
учителя - Шайхиевой Г.Т.

8.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

8.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

9. Возложить ответственность на классных руководителей за:

9.1. ежедневно в 7.45 дать отчет о посещении;

9.2. обеспечение приема пищи детьми;

9.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

10. Возложить ответственность ЗДВР Галиахметову Г.Г.:

10.1. организацию питьевого режима (каждый ученик приносит с собой)

10.2. контроль сбора денег за питание, их учет и расходование; (не допускать использования этих средств не по прямому назначению);

10.3. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

 С.М. Кадимова


Ознакомлены

Шакирова В.И. 

Абдуллина Г.Г. 

Галиахметова Г.Н. 

 Шайхиева Г.Т.

