

423823 г. Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова д.79,
тел.: (8552) 52-09-03, тел./факс: 52-32-10 E-mail: doy.sad7@mail.ru

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
педагогического совета**

«25» августа 2022 года
(дата)

№ 1
(номер)

МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка», музыкальный зал
(место проведения)

«Основные задачи ДОУ на 2022-2023 учебный год»
(тема заседания)

Присутствовали: 22 человека

Заведующий ДОУ И.В. Веретенникова
(инициалы, фамилия)

Старший воспитатель С.Р.Хайруллина
(инициалы, фамилия)

Педагоги ДОУ

1 младшая группа № 10
разновозрастная группа № 11
разновозрастная группа № 5
2 младшая группа № 9
средняя группа № 6
средняя группа № 7
старшая группа № 3
старшая группа № 12
2 младшая группа № 4
2 младшая группа № 1
2 младшая группа № 2

Белых О.Ю.
Хабибуллина Л.Х.
Габдрахманова Г.З., Сулейманова Л.К.
Гумерова Г.Ф.,
Хамматова Ф.Т.
Камалова А.Д.
Исламова И.М.
Валиева В.В., Зиганшина Р.Р.
Каледина Т.П., Мещерякова Н.В.
Гайнутдинова Г.И.
Жданова З.З.
Камалова А.И.

Узкие
специалисты:
Воспитатели по обучению
родному языку
Музыкальные руководители
Инструктор
по физической культуре
Педагог-психолог

Журавлева Л.В., Фаттахова Э.Н.
Сабитова Х.Г.
Султанова Г.М.
(фамилия, инициалы)

Отсутствовали: 2 педагога (в очередном отпуске: Прудникова И.В., Хайрутдинова Ф.З., Стрицына Н.А.)

Приглашенные: Самуха Т.В., старшая медицинская сестра.

Кворум для проведения педагогического часа имеется.

423823 г. Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова д.79,
тел.: (8552) 52-09-03, тел./факс: 52-32-10 E-mail: doy.sad7@mail.ru

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.
2. Информация с августовских совещаний педагогических работников города. Рассмотрение и утверждение годового плана Управления образования ИК города Набережные Челны РТ на 2022-2023 учебный год.
3. Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период.
4. Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода.
5. Рассмотрение и утверждение годового учебного плана и годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.
6. Рассмотрение, обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ (задач на 2022-2023 учебный год и форм их реализации, графика занятий по видам деятельности и платных образовательных услуг, режима дня).
7. Рассмотрение, обсуждение и утверждение программ платных образовательных услуг «До-ми-солька», «Акварелька», «Пластилинографика», «Ментальная арифметика», «Малыши-здоровячки», «Поем и рисуем», «Волшебная кладовая», «Английский для дошколят». Рассмотрение должностных инструкций преподавателей платных образовательных услуг Журавлевой Л.В., Гумеровой Г.Ф., Валеевой В.В., Хайруллиной С.Р., Сабитовой Х.Г., Камаловой А.И., Гайнутдиновой Г.И.
8. Принятие проекта решения педагогического совета №1.

За повестку заседания педагогического часа № 1, проголосовали:

«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год

Слушали: заведующего ДОУ И.В. Веретенникову
(инициалы, фамилия)

Заведующий ДОУ Веретенникова И.В. поприветствовала педагогов и поздравила с началом нового учебного года, предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год.

Старший воспитатель ДОУ предложила на роль председателя педагогического совета выбрать кандидатуру Веретенниковой И.В.

Воспитатели на роль секретаря предложили кандидатуру Хайруллиной С.Р.

Других кандидатур на должность секретаря педагогического совета не выдвигалось.

Решили: утвердить на 2022-2023 учебный год председателем педагогического совета заведующего ДОУ, секретарем педагогического совета – старшего воспитателя ДОУ.

Результаты голосования:

«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

2. Информация с августовских совещаний педагогических работников города. Рассмотрение и утверждение годового плана Управления образования ИК города Набережные Челны РТ на 2022-2023 учебный год

Слушали: заведующего ДОУ И.В. Веретенникову
(инициалы, фамилия)

Заведующий ДОУ Веретенникова И.В., продолжив выступление, предложила рассмотреть и утвердить годовой план Управления образования ИК города Набережные Челны РТ на 2022-2023 учебный год.

Далее, заведующий ДОУ Веретенникова И.В. зачитала информацию с августовских совещаний педагогических работников города.

Решили: принять во внимание и способствовать реализации решений принятых на Августовской конференции работников дошкольного образования города Набережные Челны. Учесть в работе цели и задачи, поставленные Управлением образования города Набережные Челны на 2022-2023 учебный год и способствовать их реализации.

Результаты голосования:

«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

3. Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период

Слушали: старшую медицинскую сестру Т.В. Самуху
(инициалы, фамилия)

Старшая медицинская сестра Самуха Т.В. озвучила результаты проведения оздоровительной работы за летний оздоровительный период 2022 года. Она подчеркнула, что с вновь принятыми детьми ежедневно педагог-психолог занималась согласно расписанию; воспитатели вели листы адаптации. Для родителей оформлены актуальные материалы по адаптации в приемных группах и на стенде в холле.

Слушали: Старший воспитатель С.Р. Хайруллину
(инициалы, фамилия)

Хайруллина С.Р. рассказала, что физическое воспитание занимает особое место в летне-оздоровительный период. Физкультурные занятия проводились согласно расписанию на ЛОП 2022 г. В каждой группе был составлен план индивидуальной коррекционной работы для «условно готовых детей». Только в результате целенаправленного педагогического воздействия формируется здоровье, общая выносливость и другие качества.

Решили: признать проведенные оздоровительные мероприятия в летний период, удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет
Решение принято единогласно.

4. Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода.

Слушали: И.о. старшего воспитателя С.Р.Хайруллину
(инициалы, фамилия)

Старший воспитатель Хайруллина С.Р. дала оценку работе педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2022 года.

Хайруллина С.Р. отметила, что вся летняя оздоровительная работа велась строго по плану, который составлен в соответствии со временем года и с учётом современных требований. Утренний приём проводили на свежем воздухе с музыкальным сопровождением, создавая у детей и взрослых радостное настроение на весь день. Утренняя гимнастика и физические упражнения проводились в форме подвижных игр, с ярким раздаточным материалом, под музыку. Естественные факторы оздоровления использовались в строгом соответствии с гигиеническими и санитарными нормами, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, с обязательным соблюдением принципов постепенности, систематичности.

В заключении были выделены рекомендации о ведении исследовательской деятельности во время прогулок с детьми на участках и на территории детского сада, а также привлечению детей к труду на огороде.

Решили: признать результаты деятельности педагогического коллектива, в течение летнего оздоровительного периода 2022 года, успешными.

Результаты голосования:
«За» 22 человека «Против» нет, «Воздержались» нет.
Решение принято единогласно.

5. Рассмотрение и утверждение годового учебного плана и годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.

Слушали: Старшего воспитателя ДОУ С.Р. Хайруллину
(инициалы, фамилия)

Старший воспитатель ДОУ Хайруллина С.Р. познакомила педагогов с содержанием годового учебного плана и годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить и ввести в действие годовой Учебный план и годовой Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год.

Результаты голосования:
«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет
Решение принято единогласно.

6. Рассмотрение, обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ (задач на 2022-2023 учебный год и форм их реализации, графика занятий по видам деятельности и платных образовательных услуг, режима дня).

Слушали: Старшего воспитателя ДОУ С.Р. Хайруллину
(инициалы, фамилия)

Старший воспитатель ДООУ Хайруллина С.Р. познакомила педагогов с годовым планом работы ДООУ на 2022-2023 учебный год: озвучила методическую тему и годовые задачи, план мероприятий для их реализации, озвучила план работы Консультационного Центра «Мы вместе!» про проекту «Радуга здоровья».

Основными задачами на 2022-2023 учебный год будут следующие:

1. Создать условия образовательной среды, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий совместно со всеми участниками педагогического процесса.
2. Повысить качество работы в ДООУ по познавательно-речевому развитию дошкольников посредством использования современных игротехник.
3. Способствовать повышению педагогической компетентности педагогов в вопросах личностного саморазвития и самореализации через различные формы педагогического просвещения.

Познакомила с графиком занятий по видам деятельности, с режимами дня в каждой группе, а также с еженедельным графиком работы сотрудников.

Решили: утвердить и ввести в действие годовой план работы ДООУ на 2022-2023 учебный год, план работы базовой площадки, режим дня возрастных групп и график занятий по видам деятельности, график работы сотрудников.

Результаты голосования:

«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

7. Рассмотрение, обсуждение и утверждение программ платных образовательных услуг «До-ми-солька», «Акварелька», «Пластилинографика», «Ментальная арифметика», «Малыши-здоровячки», «Поем и рисуем», «Волшебная кладовая», «Английский для дошколят». Рассмотрение должностных инструкций преподавателей платных образовательных услуг Журавлевой Л.В., Гумеровой Г.Ф., Валеевой В.В., Хайруллиной С.Р., Сабитовой Х.Г., Камаловой А.И., Гайнутдиновой Г.И.

Слушали: заведующего ДООУ И.В. Веретенникову
(инициалы, фамилия)

Веретенникова И.В. представила новые дополнительные образовательные программы и предложила педагогам самим рассказать о них. Журавлева Л.В. представила программу «До-ми-солька», которая будет включать в себя занятия, превышающие программный материал по Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка». Гумерова Г.Ф. представила программу по нетрадиционной технике изобразительной деятельности для детей дошкольного возраста «Акварелька». Валиева В.В. представила программу по нетрадиционной технике пластилинографика. Гайнутдинова Г.И. представила программу по изучению и погружению в английскую среду дошкольников в ДООУ.

Решили: утвердить и ввести в действие новые программы платных образовательных услуг «До-ми-солька», «Акварелька», «Пластилинографика», «Английский для дошколят».

Утвердить и ввести в действие программы дополнительных образовательных услуг Сабитовой Х.Г. «Малыши-здоровячки», Хайруллиной С.Р. «Ментальная арифметика», Камаловой А.И. «Волшебная кладовая», Журавлевой Л.В. «Поем и рисуем».

Результаты голосования:

«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

8. Принятие проекта решения педагогического совета №1

Слушали: заведующего ДОУ И.В. Веретенникову
(инициалы, фамилия)

Заведующий ДОУ Веретенникова И.В. познакомила педагогов, присутствующих на заседании, с проектом решения педагогического совета № 1, озвучив все принятые на заседании решения по всем рассматриваемым вопросам, и предложила утвердить их в первом чтении.

Решили: утвердить проект решения педагогического совета №1.

Результаты голосования:

«За» 22 человека «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

Председатель педагогического совета _____ И.В. Веретенникова заведующий ДОУ
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь педагогического совета _____ С.Р. Хайруллина, старший воспитатель
(подпись) (инициалы, фамилия)

423823 г. Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова д.79,
тел.: (8552) 52-09-03, тел./факс: 52-32-10 E-mail: doy.sad7@mail.ru

РЕШЕНИЕ
педагогического совета

«25» августа 2022 года
(дата)

№ 1
(номер)

МБДОУ «Детский сад № 7 «Рябинушка», музыкальный зал
(место проведения)

«Основные задачи ДОУ на 2022-2023 учебный год»
(тема заседания)

1. Утвердить на 2022-2023 учебный год председателем педагогического совета заведующего ДОУ, секретарем педагогического совета – старшего воспитателя ДОУ.

Срок: до 01.09.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

2. Принять во внимание и способствовать реализации решений принятых на Августовской конференции работников дошкольного образования города Набережные Челны. Учьсть в работе цели и задачи, поставленные Управлением образования и по делам молодежи города Набережные Челны на 2022-2023 учебный год и способствовать их реализации.

Срок: до 01.09.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

3. Признать проведенные оздоровительные мероприятия в летний период, удовлетворительными.

Срок: до 01.09.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

4. Признать результаты деятельности педагогического коллектива, в течение летнего оздоровительного периода 2022 года, успешными.

Срок: до 01.09.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

5. Утвердить и ввести в действие годовой Учебный план и годовой Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год.

Срок: до 01.09.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

6. Утвердить и ввести в действие годовой план работы ДОУ на 2022-2023 учебный год, план работы Консультационного Центра «Мы вместе!» по проекту «Радуга здоровья», режим дня возрастных групп и график занятий по видам деятельности, график работы сотрудников.

Срок: до 01.09.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

7. Утвердить и ввести в действие программы платных образовательных услуг «До-ми-солька», «Акварелька», «Пластилинографика», «Ментальная арифметика», «Малыши-здоровячки», «Поём и рисуем», «Волшебная кладовая», «Английский для дошколят».

Срок: до 01.09.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

8. Утвердить проект решения педагогического совета №1.

Срок: 25.08.2022 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

Председатель педагогического совета _____ И.В. Веретенникова, заведующий ДОУ
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь педагогического совета _____ С.Р. Хайруллина, старший воспитатель
(подпись) (инициалы, фамилия)