



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Центра «Снейл»

Ю.А. Нацкевич

«24» августа 2021 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Международном тесте по логике. Осень в 2021-2022 учебном году**

### **1. Общие положения и сроки**

1.1. Международный тест по логике. Осень (далее тест по логике) проводится Центром «Снейл» (далее Центр).

1.2. Даты проведения Международного теста по логике. Осень в 2021-2022 учебном году – с 20 октября по 9 ноября.

1.3. Официальный язык теста по логике – русский.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о тесте по логике и ходе его проведения отражается на сайте Центра «Снейл» ([www.sneyl.rf](http://www.sneyl.rf)).

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников теста по логике.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель теста по логике - получение объективного представления об уровне логического мышления участников.

2.2. Задачи теста по логике:

– научить участников выполнять логические задания различных типов в рамках различных предметных областей;

– актуализировать знания по предметным областям: «Математика», «Русский язык и Литература», «География и Биология», «Физическая культура и ОБЖ», «Искусство»;

– научить участников выполнять задания в ограниченном временном промежутке.

### **3. Организаторы и руководство проведения**

3.1. Организатором теста по логике является Центр «Снейл».

3.2. К функциям Организатора относятся:

– разработка настоящего Положения, Инструкций по проведению теста по логике и заполнению ответов участников;

– подготовка заданий теста по логике;

– регистрация участников теста по логике;

– проверка работ зарегистрированных участников;

– подведение и опубликование итогов теста по логике;

– информирование участников об итогах теста по логике.

3.3. Руководство регистрацией участников, получение заданий теста по логике, руководство выполнением заданий участниками, загрузку выполненных работ Организаторам осуществляет Координатор теста по Логике в образовательном учреждении (ОУ).

3.4. Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

#### **4. Участники**

4.1. Участие в тесте по логике индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются воспитанники дошкольных образовательных учреждений (от 6 лет), обучающиеся 1–8 классов образовательных учреждений всех типов и видов, обучающиеся учреждений дополнительного образования: детских клубов и организаций, домов творчества.

4.3. Возраст участников от 6 до 15 лет.

4.4. Тест по логике проводится в следующих возрастных группах: 1) детский сад; 2) 1-2 класс; 3) 3-4 класс; 4) 5-6 класс; 5) 7-8 класс.

4.5. Итоги теста по логике подводятся по возрастным группам.

4.6. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.7. Участие в тесте по логике добровольное.

#### **5. Финансирование**

5.1. Тест по Логике финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса указан на странице теста по логике.

5.2. Минимальное и максимальное количество участников не ограничено.

5.3. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор теста по логике в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка или с помощью электронных средств платежа на сайте [Центра «Снейл»](#).

5.4. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо), то Организатором может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

#### **6. Регистрация в тесте по логике**

6.1. Регистрация в тесте по логике в 2021-2022 учебном году осуществляется в срок **до 9 ноября 2021 года** включительно.

6.2. Регистрация на тест по логике осуществляется на сайте Центра «Снейл» через личный кабинет на странице **Международного теста по логике. Осень**.

6.3. После оплаты регистрационного взноса с помощью квитанции в банке необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в тесте по логике: оплаченную квитанцию необходимо отсканировать (сфотографировать) и загрузить в личном кабинете на сайте Центра «Снейл». При оплате электронными деньгами подтверждение оплаты не требуется, оно произойдет автоматически. Подтверждение оплаты заявки может занимать до 24 часов.

6.4. Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения теста по логике. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы.

6.5. Для регистрации дополнительных участников Координатору необходимо подать новую заявку на мероприятие из личного кабинета на количество дополнительных участников, оплатить участие и загрузить квитанцию.

#### **7. Проведение теста по логике**

7.1. Участник может выполнить задания теста по логике в любое удобное время с **20 октября по 9 ноября 2021 года**.

7.2. 19 октября 2021 года не позднее 06.00 (время московское) в личном кабинете координаторов теста по логике будет доступен для скачивания архив заданий теста по логике для всех возрастных групп.

7.3. В архиве содержатся: информационное письмо о проводимом мероприятии, задания теста по логике для всех возрастных групп (Лист 1), индивидуальный бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и внесению ответов (Лист 3).

7.4. За день до начала теста по логике координатор распечатывает задания (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2) в количестве, равном количеству зарегистрированных от ОУ участников.

7.5. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2) отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк (Лист 2) интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.6. Координатор до начала теста по логике разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2).

7.7. Ответы на задания теста по логике записываются в формате «да» или «нет».

7.8. Если участник не знает ответа, то он пропускает этот вопрос.

7.9. Участники могут по необходимости обращаться к инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения индивидуального бланка ответов (Лист 2).

7.10. Продолжительность выполнения заданий теста по логике для всех возрастных групп – **60 минут**.

7.11. Порядок проведения теста по логике:

- раздача участникам материалов теста по логике: заданий (Лист 1) и индивидуального бланка ответов (Лист 2);
- разъяснение регламента проведения теста по логике, порядка выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- выполнение участниками заданий теста по логике;
- сбор у участников материалов теста по логике.

7.12. Запрещается публиковать задания теста по логике или его часть без согласования с Организаторами теста по логике.

7.13. Сбор и обработка результатов участников теста по логике – граждан Российской Федерации, участвующих в тесте по логике, – производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания теста по логике. Факт отправки учебным заведением Бланков (баз данных) ответов участников теста по логике на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения теста по логике, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

7.14. Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и отправки работ участников–нерезидентов является гарантией согласия ОУ и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения ответов теста по логике**

8.1. Ответы всех участников теста по логике вносятся на сайте Центра «Снейл» в личном кабинете Координатора.

8.2. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу участников теста по логике.

8.3. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу преподавателей.

8.4. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить Список участников теста по логике. Для этого выбираются участники из ранее сформированной базы участников и преподаватели из ранее сформированной базы преподавателей.

8.5. В случае отсутствия участника или преподавателя в базах необходимо сначала добавить участника или преподавателя в базу, а затем внести его в Список участников.

8.6. Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов (Лист 2) на сайт.

8.7. Ответы участников теста по логике должны быть внесены не позднее **9 ноября 2021 года (включительно)**.

8.8. Отправка индивидуальных бланков ответов (Лист 2) участников теста по логике не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов теста по логике.

8.9. Ответственность за правильность заполнения ответов возлагается на Координатора теста по логике в ОУ.

## **9. Экспертиза работ (Проверка работ)**

9.1. Ответы всех участников теста по логике поступают Организаторам, где осуществляется их компьютерная проверка.

9.2. По результатам компьютерной проверки формируются списки всех участников теста по Логике по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят председатель и авторы заданий теста по логике, представители Организатора, осуществляет контроль выставления баллов.

9.4. Экспертиза работ и подведение итогов осуществляется в течение 3 дней после завершения теста по логике. После окончания экспертизы публикуются ответы на задания теста по логике.

9.5. Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по адресу [zabota@nic-snail.ru](mailto:zabota@nic-snail.ru) в течение 7 (семи) дней после публикации итогов теста по Логике. В письме с претензией необходимо указать данные координатора, населенный пункт, образовательное учреждение, данные участника(ов), с оценкой которого(ых) не согласны, и обоснование претензии. Также к электронному письму нужно прикрепить индивидуальный бланк ответов участника (Лист 2).

## **10. Награждение**

10.1. Победители в тесте по логике не определяются.

10.2. Каждый участник теста по логике получает электронное индивидуальное свидетельство с анализом работы, общим итогом работы, с указанием верных или неверных ответов, в котором также указывается учитель, подготовивший участника теста.

10.3. Координатор теста по логике награждается электронной грамотой при регистрации на тест 10 и более участников.

10.4. Учитель, подготовивший участников теста по логике, награждается электронной грамотой при подготовке 10 и более участников.

10.5. В личном кабинете Координатора теста по логике формируются выписка из приказа о награждении педагогов, выписка из протокола экспертизы теста по логике.

10.6. Электронные наградные материалы доступны для скачивания Координаторам теста по логике сразу после подведения итогов.

## **11. Координаты Центра «Снейл»**

### **Центр «Снейл»**

Адрес сайта: [www.снейл.рф](http://www.снейл.рф)

Электронный адрес: [zabota@nic-snail.ru](mailto:zabota@nic-snail.ru)

Почтовый адрес: 644099, г. Омск, а/я 322

Фактический адрес: 644112, ул. Перелета 7, корпус 3

Телефон: +7 (3812) 382-66