

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Х.А.Х. / А.М. Хабибуллина/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

/Х.Г. Хакимзянов/

Приказ № 131/019 от 04.08.2012



ИНСТРУКЦИЯ №7

по охране труда для учителя географии в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кубянской средней общеобразовательной школе Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе преподавателем географии допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель географии обязан знать свои должностные обязанности, инструкцию по охране труда для учителя географии в школе и иные инструкции по охране труда в кабинете географии, а также:

- инструкцию пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы.

1.3. Травмоопасность в кабинете географии:

- при включении электроосвещения;
- при включении аппаратуры ТСО (технических средств обучения), мультимедийного проектора, компьютера;
- при использовании лабораторного оборудования на практических занятиях.

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда.

1.6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не заниматься самостоятельно ремонтом электророзеток, выключателей и т.п.

1.8. Хранить аппаратуру ТСО, учебное оборудование в лаборантской.

1.9. Строго соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете географии школы.

1.10. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

1.11. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для учителя географии, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.12. Учитель географии должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы учителю географии необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников.

Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Проверить готовность рабочих мест в кабинете к учебным занятиям.

2.3. Подготовить необходимое оборудование и раздаточный материал к практическим занятиям.

2.4. Тщательно проветрить кабинет географии.

2.5. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.6. Учителю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.8. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ТСО, оргтехники в кабинете географии.

2.9. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.11. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.12. Не допустить начала работ обучающимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.13. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить директору и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Следить за соблюдением дисциплины и порядка во время занятий в кабинете географии.

3.2. При проведении экскурсий по географии провести с обучающимися инструктаж, провести запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда.

3.3. При проведении практических работ на местности провести инструктаж по технике безопасности.

3.4. Не привлекать обучающихся к включению аппаратуры ТСО.

3.5. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из кабинета географии.

3.6. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в кабинете географии.

3.7. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.8. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами, выход не перекрывать ненужными предметами.

3.9. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;
- не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.10. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы обучающихся следует в соответствии с их ростом.

3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.12. Во время перерывов между занятиями при отсутствии обучающихся периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.

3.13. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.

3.14. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательного учреждения выполняли все указания педагога.

3.15. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.16. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.

3.17. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда для учителя географии, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете географии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять меры к эвакуации детей.

4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить пожарную службу по телефону 101.

4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.4. При внезапном заболевании обучающихся вызвать медицинского работника, сообщить родителям учащегося.

4.5. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.6. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии директору (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.7. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом директору. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.8. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.9. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательного

учреждения и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.10. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы учителю географии необходимо отключить из электросети аппаратуру ТСО (технические средства обучения).

5.2. Убрать в лаборантскую оборудование и раздаточный материал.

5.3. Проверить уборку учащимися рабочих мест.

5.4. Проветрить кабинет географии.

5.5. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).

5.6. Тщательно проветрить кабинет.

5.7. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения кабинета географии.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

5.9. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.10. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет географии на ключ.

5.11. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

Ознакомлен
04.09.21 / 
дата подпись

Р.Р.Галиева