

План работы ППО

МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №54 «Искорка»
на 2026 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Н.М. Ахмадьянова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №54 «Искорка»
Е.И. Малолеткова



**План работы профкома
МБДОУ №54 «Искорка»
на I квартал**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Заседание профбюро	1 раз в месяц
2.	Охрана труда сотрудников (рейд)	январь
3.	Профсоюзное собрание, посвященное ко «Дню 8 Марта» и «23 февраля»	февраль, март
4.	Рейд по проверке состояния питания детей	январь
5.	Участие в соревнованиях по шахматам и лыжным гонкам	январь, март
6.	Анализ заболеваемости сотрудников	еженедельно
7.	Поздравление сотрудников с днем рождения	ежемесячно
8.	Консультации для молодых специалистов по вопросам социальной ипотеки	ежемесячно по мере обращения
9.	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка	постоянно
10.	Профсоюзное собрание об итогах выполнения колл.договора и утверждение проекта изменений	март
11.	Согласование с Центром занятости по ОТ	январь
12.	Согласование с Центром занятости изменения и дополнения в коллективный договор	март

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Н.М. Ахмадиянова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №54 «Искорка»
Е.И. Малолеткова



**План работы профкома
МБДОУ №54 «Искорка»
на II квартал**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Заседание профбюро	1 раз в месяц
2.	Рейд по группам с проверкой экономии электроэнергии и энергоресурсов	апрель
3.	Участие в соревнованиях по плаванию	апрель
4.	Анализ заболеваемости среди сотрудников	апрель
5.	Организация субботника с уборкой территории сада	апрель
6.	Подготовить список детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря	апрель
7.	Работа с ветеранами ВОВ и работниками тыла. Приглашение на праздник	май
8.	Профсоюзное собрание, посвященное итогу учебного года и планы на ЛОП	май
9.	Организация Дня здоровья, выезд на базу отдыха	май
10.	Контроль за проведением летне-оздоровительного периода	июнь
11.	Консультации для молодых специалистов по вопросам социальной ипотеки	ежемесячно по мере обращения
12.	Поздравление сотрудников с днем рождения	ежемесячно

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Н.М. Ахмадянова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №54 «Искорка»
Е.И. Малолеткова



**План работы профкома
МБДОУ №54 «Искорка»
на III квартал**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Заседание профбюро	1 раз в месяц
2.	Рейд по проверке состояния веранд	июль
3.	Проверка за питанием сотрудников в д/с	август
4.	Проверка состояния оборудования в группах	август
5.	Участие в кроссе Нации	сентябрь
6.	Контроль за питанием и питьевым режимом в летне-оздоровительный период	постоянно
7.	Анализ заболеваемости среди сотрудников	еженедельно
8.	Проведение Дня дошкольника	сентябрь
9.	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка	постоянно
10.	Консультации для молодых специалистов по вопросам социальной ипотеки	ежемесячно по мере обращения
11.	Поздравление сотрудников с днем рождения	ежемесячно

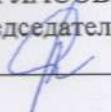
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Н.М. Ахмадьянова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №54 «Искорка»
Е.И. Малолеткова



**План работы профкома
МБДОУ №54 «Искорка»
на IV квартал**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Заседание профбюро	1 раз в месяц
2.	Профсоюзное собрание, посвященное ко Дню Учителя	октябрь
3.	Работа с пенсионерами, приглашение ко Дню пожилых людей. Декада инвалидов.	октябрь
4.	Рейд по проверке состояния групп по охране труда	октябрь
5.	Организация субботника с уборкой территории сада	октябрь
6.	День матери	ноябрь
7.	Поздравление сотрудников с днем рождения	ежемесячно
8.	Анализ заболеваемости среди сотрудников	ежемесячно
9.	Подготовка ДОУ к зимнему сезону (утепление окон, дверей)	ноябрь
10.	Консультации для молодых специалистов по вопросам социальной ипотеки	ежемесячно по мере обращения
11.	Подготовить список детей сотрудников на новогодние подарки	ноябрь, декабрь
12.	Новогодний праздник для детей сотрудников	декабрь
13.	Новогодний праздник для сотрудников	декабрь
14.	Составление сметы расходов профсоюзных средств на предстоящий год	декабрь
15.	Сдача годовых отчетов по профсоюзной работе в территориальный отдел СПО УО	декабрь
16.	Контроль выполнения сотрудниками правил внутреннего распорядка	постоянно
17.	Планирование работы ППО на будущий 2027 год	декабрь

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО

Н.М. Ахмадьянова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №54 «Искорка»
Е.И. Малолеткова



**План оздоровления членов профкома
МБДОУ №54 «Искорка»
на 2026 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения
1.	Консультация «Как предупредить обострение хронических заболеваний» (ст.медсестра Шиабутдинова Л.И.)	январь
2.	Прием фиточая для повышения иммунитета (ст.медсестра Шиабутдинова Л.И.)	февраль
3.	Игры в теннис (физинструктор Харисова Р.Т.)	март
4.	Лечебная гимнастика для профилактики остеохондроза (медсестра Забродина Л.Ф.)	апрель
5.	Турпоход в лес (профком)	май
6.	Консультация «Профилактика простудных заболеваний» (ст.медсестра Шиабутдинова Л.И.)	сентябрь
7.	«Веселые старты» (физинструктор Харисова Р.Т., инструктор по плаванию Костромина И.А.)	октябрь
8.	Су-Джок терапия с массажными шариками (ст.медсестра Шиабутдинова Л.И.)	ноябрь
9.	Консультация психолога с элементами тренинга «Как сохранить свое психо-физическое здоровье» (психолог Ахмадьянова Н.М.)	декабрь
10.	Проверка за питанием сотрудников в д/с (ст.медсестра Шиабутдинова Л.И.)	в течение года
11.	Анализ заболеваемости среди сотрудников (ст.медсестра Шиабутдинова Л.И.)	в течение года
12.	Организация периодических медосмотров для сотрудников (ст. медсестра Шиабутдинова Л.И., медсестра Забродина Л.Ф.)	регулярно
13.	День здоровья для сотрудников (профком)	4 раза в год
14.	Релаксационные минуты в зоне отдыха (по графику психолог Ахмадьянова Н.М.)	в течение года
15.	Обеспечение сотрудников путевками в санатории (профком)	в течение года согласно очередности

Пропикуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 61 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 54 «Искорка»
Е.И. Маголеткова

