



ИНН: 1650085490 КПП 165001001 БИК 049205001

р/с 40701810692053000045 в ГРКЦ НБ Республики Татарстан банка России г. Казань
Адрес: 423838, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 13;
тел. / факс: 56-38-86 / 57-03-54 эл. адрес: sad522723@mail.ru

Приказ

От 29.05.2024 г.

№ 239

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников и на основании приказа начальника управления образования Р.Н. Хузина № 321 от 28.05.2024 г.

Приказываю:

1. Открыть группы для вновь поступающих детей: группы № 4, № 11 с 01.08.2024 г.
2. Старшему воспитателю Семеновой А.Ю. в срок до 31.05.2024 г.:
 - Составить план работы на летний оздоровительный период;
 - Составить сетку ООД и режим дня на летний оздоровительный период;
 - Составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, ОБЖ, БДД, НРК;
 - Утвердить режимы дня для всех возрастных групп на летне-оздоровительный период.Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 03.06.2024 г. по 29.08.2024 г.:
 - Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей в группы № 4, № 11 с 01.08.2024 г.
 - Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
 - Провести внеплановый инструктаж по летнему периоду с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов;
 - С 03.06.2024 г. закрыть группу № 8;
 - Воспитанников группы № 8 распределить по группам № 9; № 10;
3. Старшей медицинской сестре Самигуллиной Ленизе Мирзаяновне:
 - в срок до 31 мая 2024 г. провести инструктаж с обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, об обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
 - максимально полное использование благоприятных средств необходимых для здоровья детей;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний.

пищевых отравлений, организации закаливающих процедур; эффективного оздоровления детей;
-предоставить информацию об итогах ЛОП в сектор охраны здоровья в срок до 13.09.2024 г.
(аналитическая справка).

-Провести инструктаж с педагогами и младшими воспитателями по Инструкции № 7.

4. Заведующему производством (шеф-повару) Ферапонтовой Д.Ф.: с 03.06.2024 г. по 29.08.2024 г.:

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока;

- соблюдение правил профилактики пищевых отравлений;

5. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Шакировой Эльвире Марсовне в срок до 31 мая 2024 г.:

- провести испытание лестниц, стремянок;

-провести осмотр МАФ

-провести технический осмотр здания;

- завезти свежий песок с наличием сертификата для детских песочниц.

-обеспечить своевременный покос травы и вывоз растительных остатков с территории детского сада;

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 03 июня 2024 года:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

-создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных игр;

-увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно- педагогической деятельности на участок;

-увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин;

организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

-обеспечить безопасность детей, сохранение их жизни и здоровья, профилактику детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия.

-ежедневно утром с 6.00 осуществлять уборку различных предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках, – обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

-осуществлять постоянный контакт воспитателей с воспитанниками во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, уборку участка от мусора, влажную уборку веранд.

8. Назначить ответственными по клумбам и цветникам следующих педагогов:

- Чертовских А.В., Валиеву Ф.Р., Ахметову Л.М., Федорову Г.М., Мирзагитову Р.М., Идиятуллину Л.Н., Загирову А.Р.- за клумбой под кабинетом чтения.

Габдрахманову К.Ф., Ильину Е.В., Шайгарданову Л.М., Дмитриеву Э.И., Гильмушову Л.Ф., Гайниеву Г.М.-за центральной клумбой.

Залойко Т.В., Корчеганову Г.Б., Айбушеву Т.В., Исмагилову Г.З., Журову О.Н., Теплых Е.И.,

Муллаянову Г.К., Гильфанову Э.Р.- за клумбой под окном 8 группы.

Асманову Н.В.- за клумбой на участке 6 группы.

Петрякову А.И.- за клумбой на участке 2 группы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 52 «Сказка»



Л.Н. Салимгараева