

423831 РТ, г. Набережные Челны, ул. Пушкина, д.7 (42/23)

423831 РТ, Яр Чаллы шәһәре, Пушкин урамы, 7 йорт (42/23)

Тел: 52-42-55, факс 52-06-20
E-mail: сад46@list.ru
ОГРН 1031616001856
ИНН/КПП 1650086840 /16501001

Номер документа	Дата
148	28.05.2026

ПРИКАЗ

«Об организации работы
в летне-оздоровительный период»

На основании годового плана и плана работы управления образования Исполнительного комитета, приказа № 349 от 28.05.2026 г. целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в МБДОУ №46 «Земляничка» с 01.06.2026 г. по 31.08.2026 г. летне-оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Провести внеплановый инструктаж.

3. Администрации ДОУ

- обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;

- создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;

- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ;

- обеспечить своевременный ремонт ограждения территории, МАФов и теневых навесов;

- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;

- организовать завоз сертифицированного песка;

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

- обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организация питания;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графику ДОУ, а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законных представителей) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

4. Старшему воспитателю Фахразиевой Р. Р. старшей медсестре Большаковой М.Н., разработать план мероприятий на летне-оздоровительный период, организовать контроль и подготовить справку по итогам проведения летне-оздоровительных мероприятий и довести до сотрудников на организационном педсовете в срок до 01.10.2026 г.

5. Ответственность за обеспечение эффективной и безопасной организации оздоровительный период, контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

