

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель Руководителя  
 Исполнительного комитета  
 МО г. Набережные Челны  
 Р.М. Халимов  
 2023 год

План  
 мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №36 «Золотой ключик»  
 на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
	1. Неудовлетворенность получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенных на информационном стендах в помещениях организации. 2. Неудовлетворенность получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенных на официальном сайте организации	Разместить полную и доступную информацию о работе ДОУ на информационном стендах  Разместить полную и доступную информацию о работе ДОУ на официальном сайте организации	Январь 2024 год.	Ст. воспитатель Павлова Е.А.	Ст. воспитатель Павлова Е.А.	

<p>получателей услуг комфортностью предоставления услуг организацией.</p>	<p>Предоставления услуг.</p>	<p>Январь 2024 г</p>	<p>Ст. воспитатель Павлова Е. А. <i>Евгения Павлова</i></p>	
<p>II. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>1. Не оборудованы группы пандусами 2. Нет оборудованных гигиенических инвалидов 3. Недостаточно дублированием точечным шрифтом.</p>	<p>1. Оборудовать входные группы пандусами. 2. Создать условия доступности для инвалидов: оборудовать санитарно-гигиеническое помещение 3. Установить дополнительную табличку с точечно-рельефным шрифтом м планом эвакуации при ЧС.</p>	<p>По мере финансирования По мере финансирования</p>	<p>Никипина Нина Николаевна, заведующий ДОУ</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>				
<p>1. Неудовлетворенность получателей услуг вежливостью работников социальной сферы</p>	<p>1. Обсудить с сотрудниками Вопросы доброжелательности и вежливости при общении с получателями услуг и между собой на общем собрании работников.</p>	<p>январь</p>	<p>Никипина Нина Николаевна, заведующий ДОУ</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				
<p>1. Неудовлетворенность получателей услуг</p>	<p>1. На родительских собраниях</p>	<p>- январь</p>	<p>Никипина Нина</p>	

	<p>режимом работы ДОУ, правилами внутреннего распорядка сотрудников ДОУ и правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ. 2. Обновить информационные таблички с графиком работы администрации и узких специалистов.</p>	<p>заведующий ДОУ</p>		
--	---	---------------------------	--	--

Заведующий МБДОУ № 36 «Золотой ключик»



Ф.И.О. расшифровка полностью

Никишина Нина Николаевна