

ПРИКАЗ

От 09.01.2023 года

№ 49

«О назначении дежурного администратора»

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, террористических действий, сохранности оборудования и инвентаря, предупреждения проникновения посторонних лиц в дошкольное образовательное учреждение, краж личного имущества и имущества учреждения и на основании приказа заместителя Руководителя Исполнительного комитета от 28.01.2010г. № 147 «Об организации работы в ДОУ дежурного администратора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий график дежурства администратора:
С 6.00 до 8.00 и с 17.00 до 18.00 – каждый день медицинский работник.
С 8.00 до 17.00 по графику:

День недели	Дежурный администратор	Должность
Понедельник	Петрова О.М.	Музыкальный руководитель
Вторник	Ульянова Ж.В.	Педагог-психолог
Среда	Павлова Е.А.	Старший воспитатель
Четверг	Гильметдинова Л.Н.	делопроизводитель
Пятница	Шатунова Н.А.	Зам.зав. по АХР
С 6.00 до 8.00 и с 17.00 до 18.00	ежедневно старшие медсестры Чупина Л.Н., Медведева Э.Ф.	с записью в журнале обхода территории.

Дежурному администратору:

- осуществлять обязательный обход территории и здания детского сада утром (при приеме дежурства) и вечером (при сдаче дежурства);
- не покидать образовательное учреждение без согласования с заведующим детского сада;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о дежурном администраторе.
- Осуществлять контроль за соблюдением антиковидных мероприятий.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 36:
«Золотой ключик»

Н.Н.Никишина.