

Утвержден
на заседании профкома
протокол № 8
от 10.01.2023 г.
Пред. Профкома МАДОУ № 29
Л.Р. Гарипова

ПЛАН
Профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад №29 «Берёзка»
2023 г.

№/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	О работе профкома детского сада по защите социально-экономических прав членов профсоюза	Январь	Лапшина С.В.
2	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022/2023 учебный год	Январь	Гарипова Л.Р.
3	Конкурс художественной самодеятельности среди работников отрасли образования	Февраль	Лапшина С.В.
4	Городской субботник по уборке территории ДОУ	Апрель	Зарипова Г.Р. Гарипова Л.Р.
5	Обеспечить своевременную работу по организации летнего отдыха детей членов ППО	Май	Гарипова Л.Р.
6	Обеспечить своевременную работу по организации списков членов ППО, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	Май	Гарипова Л.Р.
7	Участие в митинге посвящённом 9 Мая	Май	Гарипова Л.Р.
8	Чествование ветеранов ВОВ	Май	Лапшина С.В.
9	Участие в городском конкурсе «Праздник цветов»	Август	Гарипова Л.Р.
10	О ходе работы ППО и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора	Сентябрь	Гарипова Л.Р.
11	Городское спортивное мероприятие «Кросс наций»	Сентябрь	Волкова Д.И.

12	Организация контроля за расходованием профсоюзных средств	Октябрь	Григорьева Т.Н.
13	Экологический субботник по уборке территории	Октябрь	Зарипова Г.Р. Гаришова Л.Р.
14	Совместно с администрацией рассмотрение графика отпусков работников ДООУ на 2023 г.	Ноябрь	Гарипова Л.Р. Зарипова Д.Ф.
15	Обеспечить своевременную работу по организации списков на новогодние подарки	Ноябрь	Гарипова Л.Р.
16	Профилактика простудных заболеваний среди работников	Ноябрь	Карамова А.Г. Хусаинова Н.К.
17	Провести сверку учета членов ППО, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023 г.	Декабрь	Гарипова Л.Р.
18	Принять участие в подготовке соглашения по охране труда	Декабрь	Гаришова Л.Р. Самоходова Л.А.
19	Обеспечить своевременное информирование членов ППО о важнейших событиях в жизни ППО, Республиканской организации ППО, Профорганизации детского сада	В течение года	Гарипова Л.Р.
20	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Гарипова Л.Р.
21	Принять участие в подготовке и проведения мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню Матери, Новому году, Международному женскому дню 8 марта и т.д.	По плану	Гарипова Л.Р. Ланкина С.В. Салахиева И.Г.
22	Принять участие в подготовке и проведения мероприятий, посвященных чествованию юбиляров	По плану	Гаришова Л.Р.
23	Организация дня здоровья для сотрудников	1 раз в квартал	Гаришова Л.Р. Волкова Д.И.
24	Организация психологического консультирования для сотрудников ДООУ. Релаксация, психогимнастика	В течение года	Самоходова Л.А.
25	Регистрация документов заявителей на улучшение жилья в профкоме	В течение года	Гарипова Л.Р.
26	Обеспечить контроль по защите социально-экономических прав молодых специалистов	В течение года	Гарипова Л.Р. Гадиуллина Э.И.