

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ШЮ
МАДОУ «Детский сад №29
«Березка» Са Л.Р. Салахова
« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
« 01 » февраля 2022г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №29
«Березка» И.Г. Сиафетдинова
« 01 » февраля 2022г.

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на
общем собрании работников от
« 01 » февраля 2022 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для неорганизованных детей и их родителей
на базе муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №29 «Березка»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о консультационном пункте для неорганизованных детей и их родителей на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад, комбинированного вида №29 «Березка» (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта для неорганизованных детей и их родителей (далее по тексту консультативный пункт) в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №29 «Березка» реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ, Семейный кодекс РФ, законом «Об образовании», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013г. №68-ЗРТ «Об образовании», Уставом учреждения, а также социальной защиты прав и интересов детей.

1.3 Консультационный пункт осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 1, года до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение.

1.4 Основными задачами деятельности консультационный пункт являются:
-развитие и совершенствование органов артикуляции, мелкой моторики и речевого дыхания;
-адаптация к новым социальным условиям;
-забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
-дидактическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей не посещающих ДОУ;
-оказание помощи родителям детей в вопросах воспитания и развития детей в соответствии с возрастными нормами;
-приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 1 года до 7;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих учреждение;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.5 Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

1.6 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) Уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

2. Организация деятельности консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт открывается по приказу заведующего МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №94 «Лилия» с указанием медико-педагогического состава.

2.1.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- План работы консультационного пункта;
- Журнал регистрации консультаций специалистов ДОУ;
- График работы консультационного пункта специалистов ДОУ.

2.2 Консультационный пункт проводится в свободных помещениях МАДОУ отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.3 Консультационный пункт оборудуется инвентарем, пособиями необходимым для проведения консультации.

2.4 В период функционирования консультационного пункта питание для детей не организовывается.

2.5 Основными формами работы с ребенком и семьей являются занятия по сенсорному развитию, музыкальному и физическому воспитанию, игровой деятельности, диагностика, консультации.

2.6 В работе консультационного пункта принимают участие родители (законные представители).

2.7 Работа консультационного пункта может быть организована одним или несколькими специалистами одновременно.

2.8 Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.9 Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом дошкольного учреждения, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников консультационного пункта.

3. Комплектование консультационного пункта.

3.1. В консультационный пункт принимаются дети по обращению родителей, не посещающие дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.2. Конкурсный отбор (тестирование) при работе пункта не допускается.

4. Организация образовательного процесса в консультационный пункт.

4.1. Образовательный процесс в консультационный пункт осуществляется педагогическими работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения по программам, реализуемым в ДОУ.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в консультационном пункте регламентируется планом, годовым календарным планированием, разработанными в строгом соответствии с требованиями СанПиН, утвержденными руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Образовательный процесс в консультационном пункте осуществляется педагогическими работниками и специалистами МАДОУ.

4.4. В консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

5. Управление и руководство консультационным пунктом.

5.1. Руководство деятельностью консультационным пунктом осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения, при котором он открыт.

5.2. Консультационный пункт МАДОУ создается на базе учреждения, которого он открыт.

6. Финансирование деятельности консультационного пункта.

6.1. По основным расходным статьям консультационного пункта финансируется из бюджета Учреждения.

6.2. Плата родителей (законных представителей) за консультационные услуги не устанавливается.

6.3. Педагогический состав консультационного пункта утверждается приказом заведующего.

6.4. Оплата труда работникам консультационного пункта может осуществляться из фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения в виде выплат стимулирующего характера.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Пропишировано/Пронумеровано и скреплено
печатью _____) листа(ов)

Заведующий МАДОУ

№29 _____ Сиафетдинов а И.Г.

