

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
присмотра и оздоровления
№ 22 «Колокольчик»

Колокольчик

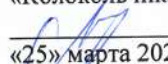


«Кыңгырау чәчәк» 22 нче
карау һәм сәләмәтләнדרү
балалар бакчасы муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

423819; г.Набережные Челны, бульвар Строителей, д. 10 (4/24);
т. (8552) 38-66-60; 38-14-41
E-mail: sad022@inbox.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад
присмотра и оздоровления № 22
«Колокольчик»

 Л.С. Шарипова
«25» марта 2026 г.

Введено в действие приказом
заведующего от «25» марта 2026 г.
№ 97

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад присмотра и
оздоровления № 22 «Колокольчик»

 Т.Н. Ильдукова
«25» марта 2026 г.

Рассмотрено и принято к действию на
общем собрании трудового коллектива
от «25» марта 2026 г. протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №22 «Колокольчик»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Колокольчик» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов обучающегося в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223 - ФЗ (с изменениями на основании ФЗ от 02.12.2019 года № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», ред. от 23.11.2024, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.02.2025);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 февраля 2025 года);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
присмотра и оздоровления
№ 22 «Колокольчик»

Колокольчик



«Кыңгырау чәчәк» 22 нче
карау һәм сәләмәтләнדרү
балалар бакчасы муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

423819; г.Набережные Челны, бульвар Строителей, д. 10 (4/24);
т. (8552) 38-66-60; 38-14-41

Е-mail: sad022@inbox.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №22 «Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад
присмотра и оздоровления № 22
«Колокольчик»

_____ Л.С. Шарипова
«25» марта 2026 г.

Введено в действие приказом
заведующего от «25» марта 2026 г.
№ 97

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад присмотра и
оздоровления № 22 «Колокольчик»

_____ Т.Н. Ильдукова
«25» марта 2026 г.

Рассмотрено и принято к действию на
общем собрании трудового коллектива
от «25» марта 2026 г. протокол № 6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Колокольчик» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов обучающегося в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223 - ФЗ (с изменениями на основании ФЗ от 02.12.2019 года № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», ред. от 23.11.2024, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.02.2025);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 февраля 2025 года);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 28 декабря 2024 года;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан от 14 марта 2019 г. №1267 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Набережные Челны»;

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 17 марта 2026 г. № 2548 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (пункт 3);

- Уставом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Набережные Челны, а также порядок перевода обучающихся из одной группы в другую, порядок оформления, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение признано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.4. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства обучающиеся имеют право преимущественного приема в Детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сестры при наличии свободных мест.

1.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с документами Детского сада, указанными в п. 1.7 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, на информационном стенде в Детском саду.

II. Порядок комплектования

2.1. Комплектование обучающимися вновь на очередной учебный год в Учреждение осуществляется в строгом соответствии с электронной очередностью, зарегистрированной в реестре заявок, с учетом требований действующих нормативных правовых актов с 1 апреля по 31 августа текущего года.

2.2. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от одного года до 8 лет.

2.3. Количество обучающихся в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного обучающегося.

2.4. Рекомендованное количество детей в группах оздоровительной направленности для детей с аллергическими заболеваниями:

а) в группах от одного года до трех лет- 10 детей;

б) в группах от трех до семи лет- 15 детей

2.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.7. Закрепление Детского сада за конкретными территориями города Набережные Челны осуществляется на основании ежегодно издаваемого приказа управления образования Исполнительного комитета. Приказ издается и размещается на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада https://edu.tatar.ru/n_chelny/sad22.htm не позднее 1 апреля текущего года.

III. Порядок приема обучающихся, зачисляющихся в Учреждение впервые

3.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) обучающегося в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОО».

3.3. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса в автоматизированной информационной Системе «Направлен в ДОО», обязан предоставить заявление о приеме в Учреждение на бумажном носителе или в электронном виде, руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

3.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течение 30 дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» в Системе автоматически присваивается статус «Не явился» и место в Учреждение за обучающимся не сохраняется. При аннулировании направления сохраняется право за гражданами на постановку в электронную очередь, предоставление их обучающимся места в Учреждении на общих основаниях.

3.5. В течение 3-х месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора» осуществляется зачисление обучающегося в Учреждение.

3.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течение 3-х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заключение договора» заявлению в Системе присваивается статус «Не явился».

3.7. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом заведующего при предоставлении полного пакета документов:

- 1) Личного заявления родителей (законных представителей) с указанием:
 - фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) обучающегося;
 - даты рождения обучающегося;
 - реквизитов свидетельства о рождении обучающегося;
 - указания адреса места жительства (места пребывания, места фактического проживания) обучающегося;
 - фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - реквизитов документов, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
 - адреса электронной почты, контактных телефонов родителей (законных представителей) обучающегося;
 - выбора языка образования (русского, татарского), родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - потребности в обучении обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - направленности дошкольной группы;
 - необходимого режима пребывания обучающегося;
 - желаемой даты приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения по адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/sad22.htm с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

Возможность ознакомления с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, также предоставляет родителям при подаче заявления о приеме. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий Учреждением.

2) Свидетельство о рождении обучающегося или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав обучающегося;

3) Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

4) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) Документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

6) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

7) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Документы, представленные в копиях, предоставляются вместе с оригиналами.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся (далее – Журнал регистрации).

3.12. Журнал регистрации ведется в бумажном виде. Срок действия журнала – один календарный год. Журнал регистрации прошивается и скрепляется печатью, страницы пронумеровываются. В журнале регистрируются личные заявления, поданные родителями (законными представителями) обучающихся с 01 января по 31 декабря календарного года. Срок хранения журналов – 3 года после отчисления обучающихся в связи с переходом на обучение по программам общего образования.

3.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с включением в нее:

- регистрационного номера заявления;
- перечня представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.15. При необходимости родители (законные представители) заполняют форму доверенности, где указывают родственников старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать обучающегося из детского сада.

3.16. Льгота по оплате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

3.16.1. Меры дополнительной социальной поддержки в виде освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми- воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны, предоставляются:

1) родителям детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;

2) родителям детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан);

3) родителям детей беженцев, прибывших из Сирии, в том числе получивших на территории России временное убежище, временно размещенных в городе Набережные Челны;

4) родителем детей сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г. Набережные Челны;

5) родителям детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;

6) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;

7) для детей граждан, ставшими инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в следствии участия в специальной военной операции;

8) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

3.17. После приема полного пакета документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося. Номер Договору присваивается Системой «Электронный детский сад».

3.18. После заключения Договора с родителями, руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО».

3.19. В течение 3-х дней после заключения договора руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в Учреждение, который является основанием для возникновения образовательных отношений.

3.20. Реквизиты распорядительных актов в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном

сайте в сети Интернет (наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу).

3.21. Права и обязанности обучающихся, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.22. Ответственный за прием документов заносит персональные данные обучающегося в Книгу учета движения обучающихся, которая предназначена для регистрации сведений об обучающихся и контроля за движением контингента обучающихся в Детском саду. Книга учета движения обучающихся Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью Детского сада.

3.23. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.24. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.26. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в Учреждение являются:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении обучающегося в Учреждение;

- в случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течение 30 дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО»;

- в случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течение 3 – х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заключение договора»;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

IV. Зачисление в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. В порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение зачисляются в двух случаях:

- по инициативе родителей;

- по решению Учредителя при согласии родителей.

4.2. Зачисление в порядке перевода по инициативе родителей происходит в общем порядке – по личному заявлению родителя при предъявлении указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

4.3. Зачисление в порядке перевода по решению учредителя происходит в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования или приостановления ее лицензии на осуществление образовательной деятельности. Прием в порядке перевода по решению учредителя возможен при наличии мест для приема.

4.4. Ответственный за прием документов, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 22 «Колокольчик».

V. Порядок перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего.

5.2. Обучающиеся Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста обучающегося.

5.3. Временное объединение обучающихся разного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества обучающихся в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является основанием для перевода из одной возрастной группы в другую.

VI. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

6.1. В случае отчисления обучающегося из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления родителя руководитель Учреждения присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

6.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом об отчислении заведующего в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае направления ребенка, посещающего одно Учреждение в другое Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении.

6.3. При отчислении обучающегося родители обязаны произвести сверку с бухгалтерией детского сада и произвести полный расчет.

6.4. При отчислении «Личное дело обучающегося» передается родителям с регистрацией в Журнале выдачи личных дел обучающихся.

VII. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения;

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

7.2.1. При переводе обучающегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

7.2.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг,

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 7.2.1 настоящего Положения, является приказ заведующего, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между

Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося путем заключения дополнительного соглашения.

7.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 7.2.3 настоящего Положения, является приказ заведующего, изданный им на основании заявления о расторжения ранее заключенного договора при приеме обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

7.6. Образовательные отношения изменяются по инициативе Учреждения в следующих случаях:

7.6.1. При прекращении реализации в Учреждении дополнительной образовательной программы (программ);

7.6.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в случаях указанных в разделе 3, пункта 22 (пп. г, д) Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

7.7 Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 7.6.1 настоящего Положения, является приказ заведующего, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об обучении по дополнительным образовательным программам, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося путем расторжения ранее заключенного договора при приеме обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 7.6.2. настоящего Положения, является приказ заведующего, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме обучающегося на обучение по дополнительным программам на платной основе.

7.9. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.