

ПРОТОКОЛ

Педагогического совета №1 от 29.08.2024 г.

Тема «Организация воспитательно – образовательной работы в ДОУ»

Присутствовало: 29 педагогов

Отсутствовало: 3 педагога - отпуск (Смелая В.М., Ситдикова Р.А., Мухтарова Л.Т.)

Председатель: Хузина Г.Ф.

Секретарь: Левашкина Ю.В.

Цель педсовета: Повышение качества образования детей с нарушением зрения через эффективную организацию воспитательно – образовательного процесса.

Повестка дня:

1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги августовской конференции работников образования.
Заведующая Хузина Г.Ф.
 2. Анализ заболеваемости за летний оздоровительный период.
Старшая медсестра Гараева Р.Г.
 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.
 4. Заведующая Хузина Г.Ф.
 5. Рассмотрение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год.
Заведующая Хузина Г.Ф.
 6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, учебного плана, режима дня, сетки ОД, циклограммы работы узких специалистов, программ ДПУ, должностной инструкции преподавателя кружка по познавательному – речевому развитию с преподаванием на родном языке; плана наставничества для молодого специалиста Нуриевой Л.Р.; плана работы консультационного пункта, плана работы ППК.
Старший воспитатель Левашкина Ю.В.
 7. Выбор участников творческой группы педагогов ДОУ.
Ст. воспитатель Левашкина Ю.В.
 8. Подведение итогов. Решение педсовета.
Старший воспитатель Левашкина Ю.В.
-
1. По первому вопросу коллектив был ознакомлен с аналитической справкой по итогам работы ДОУ в летний оздоровительный период, из которой следует, что летняя оздоровительная работа осуществлялась согласно плану, в соответствии с требованиями безопасности и гигиены. Работа с воспитанниками строилась в соответствии с тематическим планированием, согласно которому каждая неделя имела определенную тематику, в результате чего воспитанники были задействованы в разных видах деятельности. В течение лета прием детей осуществлялся на свежем воздухе, дети принимали воздушные и солнечные ванны. Длительные прогулки повышали двигательную активность детей, что также вело к

оздоровлению и закаливанию малышей. Проведённые развлечения, тематические занятия не только развивали детей, но и вызвали массу положительных эмоций. Тематические проверки «Здоровьесберегающая деятельность в летний оздоровительный период» и «Закаливание летом» показали хороший профессиональный уровень педагогов, систематичность работы, готовность родителей поддержать инициативу воспитателей. Рекомендации: разнообразить формы работы по закаливанию и дополнить средства.

Решение: признать работу ДООУ в летний оздоровительный период удовлетворительной.

2. Старшая медсестра Гараева Р.Г. представила анализ заболеваемости за летний период, из которого следует, что заболеваемость значительно снизилась, случаев травм и инфекционных заболеваний не зафиксировано. Анализ посещаемости показал, что дети активно посещали ДООУ в течение июня и августа (см. справку).
3. Хузина Г.Ф. сообщила результаты проверки ДООУ к новому учебному году - были отмечены положительные стороны – подготовка групп, помещений ДООУ, педагогов, наличие достаточного количества игр и игрушек, демонстрационного и раздаточного материала, правильная маркировка мебели и т.д. Рекомендовано к следующему учебному году обратить внимание на косметический ремонт групп, доводить до сведения завхоза о поломках, неполадках. Решение: принять к сведению рекомендации, в целом считать уровень подготовки ДООУ к учебному году достаточным.
4. Далее на обсуждение и утверждение был вынесен проект годового плана работы ДООУ. Были озвучены следующие задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

- Способствовать развитию речевой активности детей через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФООП ДО.

- Формировать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию у детей дошкольного возраста патриотических чувств на основе культурного наследия своего народа.

- Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов для обеспечения качества работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья.

Также были озвучены темы педсоветов, консультаций и тематических проверок.

Решение: принять к сведению задачи на новый учебный год и разработать план мероприятий родителями, детьми в соответствии с данными задачами.

5. В данном вопросе были представлены и утверждены: рабочие программы педагогов ДООУ, учебный план, режим дня, сетки ОД, циклограммы работы

узких специалистов, нормативно – правовые документы, план наставничества, программа ДПУ, план работы консультационного пункта ДООУ, план работы ППК. Документы приняты единогласно.

Решение: утвердить и ввести в действие с 1.09.2024 г. все представленные программы и планы.

6. Левашкина Ю.В. вынесла на обсуждение вопрос о формировании творческой группы педагогов ДООУ на следующий учебный год. После обсуждения сформировалась группа в составе: педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф., инструктор по физкультуре Мухамадеева Л.Р., воспитатели Кашапова Р.Р., Кузнецова Н.П., Уткина Э.В.
7. В данном вопросе педагоги обсудили рабочие вопросы (режим дня, планирование). Далее Левашкина Ю.В. представила проект решения педсовета. Принят единогласно.

Решение педсовета №1

«Организация воспитательно – образовательной работы в ДООУ»

1. Признать работу ДООУ в летний оздоровительный период удовлетворительной.
2. Уровень подготовки ДООУ к новому учебному году считать достаточным. Принять к сведению замечания и устранить их до 1 августа 2025 г.
3. Утвердить единогласно годовой план образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.
4. Утвердить нормативно – правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками (годовой план, учебный план, рабочие программы групп, режим дня, сетку ОД, циклограммы работы узких специалистов, план наставничества, программу ДПУ, должностную инструкцию преподавателя кружка по познавательно – речевому развитию с обучением на родном языке, план работы консультационного пункта ДООУ, план работы ППК). Срок с 1.09.2024 г.

Председатель: _____Хузина Г.Ф.

Секретарь: _____Левашкина Ю.В.