

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 48 «Винни-Пух»

 Шадрина Э.А.

« 29 » 08 20 19 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «29» августа 2019 г. № 142

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 48 «Винни-Пух»

 Хузина Г.Ф.

« 29 » 08 20 19 г.

Рассмотрено и утверждению
на заседании педагогического совета
от «29» августа 2019 г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух» г. Набережные Челны

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №48 «Винни-Пух» в соответствии с Законом РФ «Об образовании»(ст.44,45) от 29.12.2012 №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ(ст.12), Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»(далее – Учреждение).
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования,
 - рассмотрение и утверждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение платных образовательных услуг;
 - обсуждение локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних обучающихся;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Учреждения (группы)
 - выбирает Совет родителей Учреждения (группы)
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их усовершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методом образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- заслушивает информацию о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, общих результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями.
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
 - требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы);
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы);
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы и воспитатели группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - совместно с заведующим Учреждения определяет повестку Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое не реже одного раза в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.
- 5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Совет родителей группы.
- 5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления Учреждения

- 6.1. Родительское собрание Учреждения:
- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников, наблюдательным советом через участие членов Родительского собрания на их заседаниях.
 - члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Протоколы Родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 8.2. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.
- 8.3. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.
- 8.4. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - результаты голосования;
 - решение Родительского собрания.
- 8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.6. К протоколам прикладываются явочные листы.
- 8.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.8. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 8.9. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.10. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

МБДОУ "Детский сад
комбинированного вида № 48 "Винни-Пух"
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
5 (пять) страниц



Заведующий Г.Ф.Хузина