

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 48 «Винни-Пух»

 Шадрина Э.А.

« 28 » 01 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «28» января 2021 г. № 53

« УТВЕРЖДАЮ »

Заведующий МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 48 «Винни-Пух»

 Хузина Г.Ф.

« 28 » 01 2021 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании коллектива
от «19» августа 2021 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух» г. Набережные Челны

1. Общие положения

- 1.1. Положение об информационном сайте в сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух» (далее – Положение) в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08. 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности сайта.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением.
- 1.3. Официальный сайт в сети интернет Учреждения, в дальнейшем - «сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети интернет.
- 1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:
 - обеспечение открытости деятельности Учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть интернет.

1. Информационная структура сайта Учреждения

- 2.1 Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.
- 2.2 Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3 Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Набережные Челны, Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4 Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5 Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6 Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать сведения:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
 - о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе (учредителях) образовательной организации;
 - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

- 3.1 Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2 Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с сетью интернет;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте Учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3 Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
- 3.4 Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://edu.tatar.ru>.
- 3.5 Обновление информационных материалов сайта Учреждения производится не реже 1 раза в месяц.
- 3.6 При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

- 4.1 Ответственный работник за обеспечение функционирования сайта Учреждения назначается заведующим Учреждением.
- 4.2 Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.
- 4.3 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 4.4 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:
 - за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.4 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 и 3.7 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 3.2 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

МБДОУ "Детский сад
компенсирующего вида № 48 "Винни-Пух"

прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
5 (пять) страниц

Заведующий _____ Г.Ф. Хузина

