

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»



Яр Чаллы шәһәренен "Лилия" 94 нче балаларның танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы "гомумүстерешле балалар бакчасы" муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе»

423832, РФ, РТ, г.Наб. Челны, ул. Ш.Усманова, д.33 (40/05)
Телефон: 51-81-82, факс: 51-89-67, эл. почта: nachs73_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

« 27 » 04 2018г.

№ 127

«Об организации работы в летне-оздоровительный период»

На основании приказа управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета № 421 от 20.04.2018 года, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2018-31.08.2018г. в МАДОУ №94 летние оздоровительные мероприятия.
2. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей со 02.07.2018г.
3. Организовать проведение «Родительского всеобуча».
4. Провести инструктажи:
 - по охране жизни и здоровья детей;
 - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
 - по правилам противопожарной безопасности;
 - по санитарно-эпидемиологическому режиму в летний оздоровительный период;

Срок: до 28 мая 2018 г.

Ответственные: уполномоченный по ОТ Залялова Ф.А.

5. Старшему воспитателю:

- разработать план работы на летний оздоровительный период;
- разработать график утренней гимнастики, сетку занятий, режимы жизнедеятельности детей всех возрастных групп на ЛОП;
- провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках;
- оформить в методическом кабинете выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
- обеспечить в летний период исправно работающее технологическое оборудование, рациональную двигательную деятельность детей в течение дня, индивидуально-коррекционную работу по МКР, организацию приема вновь поступивших детей;
- совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;

- совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;
- составить циклограмму контроля за деятельностью педагогов в ЛОП.

Срок: до 28 мая 2018 г.

Ответственные: старший воспитатель Хасанова Р.М.

6. Заместителю заведующего по ХР:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, теневых навесов;
- организовать завоз свежего песка на территорию ДООУ для песочниц;
- организовать ремонтные работы согласно плану подготовки к новому учебному году;
- ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод;
- при подготовке участков, стационарного игрового и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции.

Срок: до 28 мая 2018 г.

Ответственные: зам. зав. по ХР Калимуллина Е.В.

7. Старшей медсестре:

- разработать план оздоровительных мероприятий на летний период;

Срок: до 28 мая 2018 г.

Ответственные: старшая медсестра Константинова И. М.

- повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДООУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Константинова И. М.

- утренний фильтр в группах проводить тщательно, ежедневно;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Константинова И. М.

- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, за мытьем рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Константинова И. М.

8. Узким специалистам:

- разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями, индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учетом состояния здоровья детей на летний оздоровительный период;

- организовать проведение музыкальных развлекательных, спортивных мероприятий в ЛОП;

- провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.

Срок: до 15 июня 2018 г.

Ответственные: узкие специалисты

9. Воспитателям всех возрастных групп:

- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: воспитатели

- разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка;

- совместно с узкими специалистами разработать план развлечений на летний

оздоровительный период;

Срок: до 28 мая 2018 г.

Ответственные: воспитатели

- во время отпусков музыкального руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить ООД по утвержденной сетке занятий и развлечения с воспитанниками;

- подготовить выносное игровое оборудование, для организации воспитательно-образовательного процесса в ЛОП;

Срок: до 31 мая 2018г.

Ответственные: воспитатели

- создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;

Срок: до 31 мая 2018 г.

Ответственные: воспитатели

- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

- обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;

- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;

- проводить работу с родителями по наличию у воспитанников головных уборов, сменной одежды, удобной летней обуви;

- оформить в выносную информацию для родителей:

✓ ежедневно меню, с указанием норм выхода блюд;

✓ график занятий,

✓ Информация «Учите с нами»,

✓ советы, консультации по вопросам организации досуга и оздоровления детей (менять 2 раза в неделю).

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: старшая медсестра Константинова И. М.,
воспитатели

10. Контроль за исполнением данного приказа и руководство возлагаю на старшего воспитателя Хасанову Р.М., старшую медсестру Константинову И.М., на зам. зав. по ХР Калимуллину Е.В. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №94 «Лилия»



А.В. Никонова

С приказом ознакомлены:

Гимазутдинова З.З.

Залялова Ф.А.

Калимуллина Е.В.

Константинова И.М.

Загидуллина З.Р.

Султанова А.М.

Хасанова Р. М.



УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӨГАРИФ ҺӘМ ЯШЫЛӘР БЕЛӘН
ЭШЛӘУ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@mail.ru, www.nabchelny.ru

20.04.2018 № 421

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организации работы в
летне-оздоровительный период
в дошкольных учреждениях

На основании плана работы управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2018 – 31.08.2018 во всех дошкольных учреждениях города летние оздоровительные мероприятия.
2. Руководителям ДОУ:
 - составить план работы на летний оздоровительный период;
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 02.07.2018;
 - организовать проведение «Родительского всеобуча»;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
3. Направить усилия коллективов дошкольных учреждений на:
 - усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
4. Кураторам ДОУ организовать контроль за организацией летне-оздоровительного периода по курируемым дошкольным учреждениям.
5. Главному специалисту ОДО УОиДМ Фатхуллиной Г.А. подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на совещании руководителей, старших медсестер в срок до 1.10.2018.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования и по делам молодежи Н.В. Кашапова.

Начальник управления образования
и по делам молодежи

В.Х. Харисов