



УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 94 «Лилия»  
А.С. Нурмухаметова

**План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 год.**

| №п /п   | мероприятия  | сроки                                 | ответственные   | отметка об исполнении |
|---|--|---------------------------------------|---|-----------------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |  |                                       |   |                       |
| 1   | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом».<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.  | 2 раза в год                          | Заведующий  |                       |
| 2   | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.  | постоянно                             | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе                    |                       |
| 3   | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)   | постоянно                             | Заместитель заведующего по хозяйственной работе                                   |                       |
| 4   | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).<br>Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории. | начало года                           | Заведующий  |                       |
| 5   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год                          | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе                    |                       |
| 6   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.   | 2 раза в года                         | Заведующий  |                       |
| 7   | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в 2 года                       | Заведующий  |                       |
| 8   | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.   | 2 раза в год                          | Заведующий  |                       |
| 9   | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.   | ежедневно:<br>утром, перед прогулками | Заведующий,<br>заместитель заведующего по хозяйственной работе, воспитатели групп |                       |
| 10  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | ежедневно                             | Дежурная администрация, сторожа   |                       |
| 11  | Ведение журнала регистрации всех посетителей.  | ежедневно                             | Сторож (вахтер)   |                       |
| 12  | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед.  | 1 раз в год                           | Заведующий  |                       |
| 13  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения  | 2 раза в год                          | Заведующий,<br>ответственный  |                       |



|   |  |                                    |   |  |
|---|--|------------------------------------|---|--|
|   | террористического акта.  |                                    | ГО ЧС   |  |
| 14  | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                          | Заведующий,<br>Ответственный по пожарной безопасности                     |  |
| 15  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.  | постоянно                          | Заместитель,<br>заведующего по хозяйственной работе,<br>Деж.администратор |  |
| 16  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.  | 2 раза год                         | Заведующий,<br>Ответственный по пожарной безопасности                     |  |
| 17  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.   | 1 раз в год                        | Заведующий,<br>Ответственный ГО ЧС  |  |
| 18  | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.   | новогодние праздники,<br>выпускные | Заведующий,<br>ст. воспитатель  |  |
| 19  | Контроль за исправностью работы систем АПС.  | ежедневно                          | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе            |  |
| <b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b> |  |                                    |   |  |
| <b>Работа с детьми</b>  |  |                                    |   |  |
| 1   | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».  | согласно перспективного плана      | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |
| 2   | Проведение занятий ОБЖ в группах.  | согласно перспективного плана      | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |
| 3   | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.   | 2 раза в год                       | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |
| 4   | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.  | согласно перспективного плана      | воспитатели,<br>ст. воспитатель   |  |
| 5   | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора».   | согласно годового плана            | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |
| 6   | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома».   | согласно плана работы с детьми     | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |
| 7   | Проведение беседы на тему: «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»; «Терроризм — это угроза обществу»  | согласно плана работы с детьми     | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |
| <b>Работа с родителями</b>  |  |                                    |   |  |
| 1   | Проведение родительских собраний; мероприятий.   | согласно годовому планированию     | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |
| 2   | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки,  | ежеквартально                      | Воспитатели<br>ст. воспитатель  |  |

|   |  |                |                        |  |
|---|--|----------------|------------------------|--|
|   | буклеты и т. п.).  |                |                        |  |
| <b>Взаимодействие территориальными органами безопасности, УМВД, Ростгвардии и МЧС</b> |  |                |                        |  |
| 1   | Обследование на инженерно – техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО. | По графику ОВО | Сотрудник ОВО          |  |
| 2   | Проверка требований пожарной безопасности  | По графику МЧС | Сотрудник МЧС          |  |
| 3   | Планово – комиссиянная проверка к новому учебному году                             | Август         | Управление образования |  |