

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ  
ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ №73 «ОГОНЕК»

423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны,  
пр. Сююмбике, дом 62 (23/03),

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ "КЕЧКЕНӘ УТ" 73 НЧЫ  
БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП БЕЛУ-СӨЙЛӘМ ИОНӘЛӘШЕ  
БУЕНЧА ҮСЕШЕ ЭШЧЭНЛЕГЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ  
ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ" МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423821, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Сөембике проспекты., 62 (23/03)

Телефон (8552) 54-44-74, факс 54-14-79, Электронный адрес: [sad73@inbox.ru](mailto:sad73@inbox.ru)  
ОКПО: 57248429, ОГРН: 1031616004111, ИНН/КПП: 1650086550/165001001, ФСС: 1609507364

## ПРИКАЗ

№ 117

от 20.05.24 г.

«Об организации работы в  
летне-оздоровительный период»

на основании приказа управления образования, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024 – 31.08.2024 г. в МАДОУ № 73 летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и СП 2.4.3648-20
2. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 22.07.2024 г.
3. Провести инструктажи:

- по охране жизни и здоровья детей;
- по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- по правилам противопожарной безопасности;
- по санитарно-эпидемиологическому режиму в летний оздоровительный период;

Ответственные: уполномоченный по ОТ – Асулханова Э.Р.

Срок: до 31 мая 2024 г.

#### 4. Старшему воспитателю:

- разработать план работы на летний оздоровительный период;
- разработать график утренней гимнастики, сетку занятий, режимы жизнедеятельности детей всех возрастных групп на ЛОП;
- провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках;
- оформить в методическом кабинете выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
- обеспечить в летний период рациональную двигательную активность детей в течение дня, индивидуально-коррекционную работу по МКР, организацию приема вновь прибывших детей;
- совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
- совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;
- составить циклограмму контроля за деятельностью педагогов в ЛОП,

Ответственный: старший воспитатель Варакина Р.З.

Срок: до 31 мая 2024 г.

#### 5. Заместителю заведующего по х/р:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, тентовых навесов;
- организовать завоз свежего песка на территорию ДООУ для песочниц;
- организовать ремонтные работы согласно плану подготовки к новому учебному году;
- ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод;
- при подготовке участков, стационарного и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции.

Ответственный: зам.зав.по х/р – Ерина А.С.

Срок: до 31 мая 2024 г.

#### **6. Старшей медсестре:**

- разработать план оздоровительных мероприятий на летний период;

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: до 31 мая 2024 г.

- повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДООУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: постоянно в течение ЛОП

- утренний фильтр в группах проводить тщательно, ежедневно, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и СП 2.4.3648-20

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: постоянно в течение ЛОП

- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, мытьем рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания детей на воздухе и проведением закаливающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур.

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: постоянно в течение ЛОП

#### **7. Узким специалистам:**

- разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями, индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учетом состояния здоровья детей на летний оздоровительный период;

- организовать проведение музыкальных развлекательных, спортивных мероприятий на ЛОП;

- провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.

Ответственные: узкие специалисты

Срок: до 31.05.2024 г.

#### **8. Воспитателям всех возрастных групп:**

- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

Ответственные: воспитатели

Срок: постоянно в течение ЛОП

- разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка;

- совместно с узкими специалистами разработать план развлечений на летний оздоровительный период;

Ответственные: воспитатели

Срок: до 31 мая 2024 г.

- во время отпусков музыкально руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить ООД по утвержденной сетке занятий и развлечения с воспитанниками;

- подготовить выносное игровое оборудование для организации воспитательно-образовательного процесса в летний период;

Ответственные: воспитатели

Срок: до 31 мая 2024 г.

- создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;

Ответственные: воспитатели

Срок: до 31 мая 2024 г.

- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

- обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;

- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;

- проводить работу с родителями по наличию у воспитанников головных уборов, сменной одежды, удобной летней обуви;

- оформить выносную информацию для родителей:

- Ежедневное меню, с указанием норм выхода блюд и стоимостью;

- График занятий;

- Актуальные информации;

- Советы, консультации по вопросам организации досуга и оздоровления детей (менять 2 раза в неделю).

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждению возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур.

Ответственные: старшая медсестра Хасанова Л.А., воспитатели


Срок: постоянно в течение ЛОП

9. Контроль за исполнением данного приказа и руководство возлагаю на старшего воспитателя Вараксину Р.З., старшую медсестру Хасанову Л.А., на зам. зав. по х/р Ерину А.С. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 73 «Огонёк»

  
/М.Р.Багманов/

С приказом ознакомлены:

Вараксина Р.З. 

Ерина А.С. 

Хасанова Л.А. 

Корепанова О.П. 

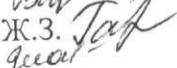
Асулханова Э.Р. 

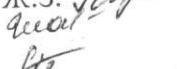
Пономарева Т.В. 


Ерина А.А. 

Афанасьева Л.М. 

Баянова Э.И. 


Гарифуллина Ж.З. 


Глотко П.Ю. 

Гуслина М.Р. 


Кулакова Т.В. 


Мазунина Е.В. 

Милочкина П.И. 

Коловская А.Ф. 

Нигметзянова Г.Р. 


Нуруллина Э.Х. 


Сагидуллина И.В. 

Фролова О.Г. 

Хузина О.П. 

Хазиахметова Э.М. 

Юсупова Р.Р. 

Шакирзянова Л.Н. 

Котова Е.М. 