

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад № 64 «Ландыш»
423826, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Татарстан, д.26 (50/08)

Яр Чаллы шәһәренә «Энже чәчәк» 64 нче балалар бакчасы-баланы үстерү үзәге» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
423826, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан урамы, 26 нче йорт (50/08)

Тел.: (8552) 42-59-86, тел./факс. (8552) 42-52-69, Эл. адрес: madou64@mail.ru
ОКПО 57248607, ОГРН 1031616003320, ИНН/КПП 1650086783/165001001

29.05.2025 № 112

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организации питания
воспитанников в летний
оздоровительный период 2025 года

С целью организации полноценного питания воспитанников в летний оздоровительный период в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказываю:

1. Ответственность за организацию питания в МАДОУ в летний период возложить на заведующего, лицам её заменяющим и бракеражную комиссию МАДОУ.

2. Всем сотрудникам необходимо строго соблюдать меры профилактики вирусных инфекций в соответствии с инструкциями и рекомендациями.

3. Утвердить график получения пищи на пищеблоке на летний оздоровительный период 2024-2025 учебный год. (Приложение «№1»).

4. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на шеф-повара Сахарову Г.М. (в отсутствии ее – повар Маняхина Г.Н.).

5. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя Игошину Г.В..

6. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на заместителя заведующего по ХР Салахову З.И. (в отсутствии ее на бухгалтера Нуриеву Г.Х.).

7. Старшей медицинской сестре Горбуновой Е.А.:

7.1. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов.

7.2. Предоставить рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.

7.3. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

8. Заведующему производством (шеф-повару) Сахаровой Г.М., повару Маняхиной Г.Н.:

8.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.

8.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.

8.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда.

8.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

8.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.

8.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд, приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

9. Младшим воспитателям:
- 9.1. Строго соблюдать график получения готового питания и приема пищи детьми.
 - 9.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей.
 - 9.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд.
 - 9.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
10. Воспитателям (узким специалистам) групп:
- 10.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этике у детей.
 - 10.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.
 - 10.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
11. Педагогу-психологу Игошиной Г.В. организовать психологическое сопровождение детей при организации питания в группах раннего возраста и с детьми в период адаптации.
12. Делопроизводителю Абрамовой О.Н. ознакомить под роспись выше перечисленных сотрудников с данным приказом.
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад №64 «Пандыш»

С приказом ознакомлен (а)

ФИО сотрудника

Должность

Дата
ознакомления с
приказом

Подпись об
ознакомлении с
приказом

Абрамова О.Н.
Горбунова Е.А.

делопроизводитель
старшая
медицинская сестра
бухгалтер
заместитель
заведующего по
хозяйственной
работе

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

Нуриева Г.Х.
Салахова З.И.

Хисамова Л.Ф.
Жилкина Е.В.
Сафина Г.А.
Исламова И.А.
Терентьева Н.М.
Мусякаева Р.И.
Абдуллина Г.М.
Кашапова Ю.А.
Клименко О.А.
Халилова А.К.

воспитатель
воспитатель
воспитатель
воспитатель
воспитатель
воспитатель
воспитатель
воспитатель
музыкальный
руководитель
музыкальный
руководитель
инструктор по
физической
культуре

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

Э.В.Шайдуллина

Нигматуллина Г.У.

Игошина Г.В.
Галимова Л.М.

Габдулхакова И.Р.

Домрачева А.М.

Морозова Л.М.

Аслаповская А.С.

воспитатель по
обучению детей
родному языку
педагог-психолог
младший
воспитатель
младший
воспитатель
младший
воспитатель
младший
воспитатель
младший
воспитатель

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025

29.05.2025.

29.05.2025

Галимова

Игошина

Габдулхакова

Домрачева

А

Морозова

Аслаповская

**График получения пищи на пищеблоке
на летний оздоровительный период 2024-2025 учебный год**

	завтрак	Второй завтрак	обед	полдник	ужин
1 младшая (новая № 8 с июля)	8.00	9.30	11.18	15.00	16.00
1 младшая № 5 (+6)	8.05	9.32	11.23	15.02	16.05
Средняя №7 (+ 4)	8.10	9.40	11.35	15.04	16.10
Старшая № 2 (+1 и 3)	8.14	9.44	11.45	15.06	16.15

**Питьевой режим в детском саду
(СП 2.4.3648-20, п.2.6.6):**

- Питьевой режим в ДОУ организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
- Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
- Организация питьевого режима контролируется медицинскими работниками ДОУ ежедневно.
- Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.