

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад № 64 «Ландыш»
423811, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Татарстан, д.26 (50/08)

Яр Чаллы шәһәренә «Эңгәзгә» 64 нче балалар бакчасы-баланы үстерү үзәге» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
423811, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан урамы, 26 нче йорт (50/08)

Тел.: (8552) 42-59-86, тел./факс. (8552) 42-52-69, Эл. адрес: madou64@mail.ru
ОКПО 57248607, ОГРН 1031616003320, ИНН/КПП 1650086783/165001001

29.05.2025 № 111
На № _____ от _____

ПРИКАЗ

О формировании групп в
летне-оздоровительный период
в МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №64 «Ландыш»

С целью рациональной организации работы ДОУ в летний период, в связи с уходом сотрудников в ежегодные отпуска, выпуском детей подготовительных групп в школу и необходимостью подготовки групп к новому 2025/2026 учебному году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы со 02.06.2025 года по 31.08.2025 года.
2. Сформировать на летний оздоровительный период 3 группы (группа №7 объединенная с группой №4 – разновозрастная от 4 до 5 лет, группа №5 объединенная с группой №6 – разновозрастная от 2 до 4 лет, группа №2 объединенная с группами №1 и группой №3 – разновозрастная от 4 до 7 лет).
3. Организовать работу в группах №5, №7, №2 согласно плану работы на летний оздоровительный период.
4. Воспитателям групп №5, №7, №2:
 - 4.1. Обновлять наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.
 - 4.2. Разнообразить выносной материал и пополнить ее за счет поделок из бросового и сопутствующего материала.
 - 4.3. Организовать сюжетно-ролевые игры, игры с песком и водой.
 - 4.5. Проводить гигиеническое мытье ног и умывание воспитанников перед дневным сном.
 - 4.6. Проводить на воздухе (по погодным условиям) ежедневно совместную деятельность с воспитанниками.
 - 4.7. Выполнять безопасные условия пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях детского сада.
 - 4.8. Строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе.
 - 4.9. Вести ежедневный прием детей на предварительно подготовленном (в соответствии с требованиями СанПиН) участке детского сада (по погодным условиям) (кроме группы №5).
 - 4.10. Широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы.
 - 4.11. Ежедневно песок в песочнице перекапывать и обливать горячей водой 2 раза в день.
 - 4.12. При приеме и передаче детей строго соблюдать договорные обязательства между родителями воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.
 - 4.13. Проводить разъяснительную работу среди детей и родителей по исключению случаев травматизма.
 - 4.14. Ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки.
 - 4.16. Проводить познавательную-исследовательскую, трудовую деятельность детей в огороде и цветнике - ежедневно; проводить наблюдения.

4.17. Ежемесячно обновлять наглядную информацию для родителей согласно задачам плана летнее- оздоровительной работы.

4.18. Строго соблюдать инструкцию «Об охране жизни и здоровья детей при выходе на прогулку», «Об охране жизни и здоровья при организации и проведении прогулок» - в части создания безопасных условий на игровых площадках.

5. Дежурным администраторам ежедневно проводить контроль за выполнением п.4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.11, 4.14, 4.16 в случае выявленных замечаний записывать в журнале дежурного администратора для принятия решения.

6. Младшим воспитателям:

6.1. В течение летнего периода до выхода детей на групповой участок проводить ежедневную влажную уборку веранды.

6.2. Ежедневно соблюдать питьевой режим.

7. Делопроизводителю Абрамовой О.Н. ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад № 64 «Ландыш»

(Handwritten signature)

Э.В.Шайдуллина

С приказом ознакомлен (а):

ФИО сотрудника	Должность	Дата об ознакомлении с приказом	Подпись об ознакомлении
Абрамова О.Н.	делопроизводитель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Огородникова С.И.	главный бухгалтер	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Горбунова Е.А.	старшая медицинская сестра	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Нуриева Г.Х.	бухгалтер	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Хисамова Л.Ф.	воспитатель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Жилкина Е.В.	воспитатель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Сафина Г.А.	воспитатель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Исламова И.А.	воспитатель	29.05.25	<i>(Signature)</i>
Терентьева Н.М.	воспитатель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Мусякаева Р.И.	воспитатель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Абдуллина Г.М.	воспитатель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Кашапова Ю.А.	воспитатель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Клименко О.А.	воспитатель		
Халилова А.К.	музыкальный руководитель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Сагбетдинова С.С.	музыкальный руководитель	29.05.2025г.	<i>(Signature)</i>
Салахутдинова И.И.	инструктор по физической культуре	29.05.25	<i>(Signature)</i>
Нигматуллина Г.У.	воспитатель по обучению детей родному языку	29.05.25	<i>(Signature)</i>
Игошина Г.В.	педагог-психолог		
Галимова Л.М. (5)	младший воспитатель	29.05.25	<i>(Signature)</i>

Габдулхакова И.Р. (4)
Домрачева А.М. (7)
Морозова Л.М. (2)
Аслаповская А.С. (8)

младший воспитатель
младший воспитатель
младший воспитатель
младший воспитатель

29.05.2025
29.05.2025
29.05.2025
29.05.2025

Isag
D
Isag
Am