

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№60 «ИВОЛГА»

Улица Шамиля Усманова, дом 11,
город Набережные Челны, 423822



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН
«ШӘҮЛЕГӘН» 60 НЧЫ КАТНАШ
ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Шамил Усманов урамы, 11 нче йорт,
Яр Чаллы шәһәре, 423822

Тел. (8552) 58-63-39, факс 58-63-39, e-mail: sad60.ivolga@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 54 от «06» мая 2025г.

« Об организации работы в летне-оздоровительный период»

На основании плана управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, приказа ИК МО г.Набережные Челны, РТ УО от 06.05.2025 года №309

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025-31.08.2025 летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами
2. Старшему воспитателю Ахатовой Е.Н.:
 - 2.1 Составить сетку занятий на летний период.
 - 2.2. Составить план работы на летний оздоровительный период с распределением обязанностей по всем сотрудникам, работающим в ЛОП.
 - 2.3 Составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досуга.
 - 2.4. Оформить в метод кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку метод., художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию, по ОБЖ, по ПДД летом.
 - 2.5 Провести инструктаж с воспитателями и мл. воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
 - 2.6 Предоставить информацию об итогах летнее - оздоровительного периода в срок до 01.10.2025г. (аналитическая справка)
3. Делопроизводителю Карамовой А.Д. обеспечить эффективную расстановку кадров в период отпусков.
4. Воспитателям организовать вновь поступивших детей с 14.07.2025г. в гр.№2 (1,6- 3 года)
 - 4.1 Оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.
 - 4.2 Подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда на природе.
 - 4.3 Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр.

- 4.4. Увеличить прибытие воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участки.
- 4.5 Организовать гигиеническое мытье ног и обтирание, умывание воспитанников перед дневным сном.
5. Организовать проведение «Родительского всеобуча» 15.05.2025г.
6. Старшей медсестре Габдрауповой А.Р., Баиковой В.А.:
- 6.1 В срок до 31.05.2025г. провести инструктаж с педагогами, обл. персоналом по организации питьевого режима, соблюдении санитарно-эпидемиологических норм, обработке песка в песочнице, оказании. медпомощи.
- 6.2 Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья.
- 6.3Повышение эффективности системы профилактических, закаливающих, и оздоровит. мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов.
- 6.4 Активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления детей в летний период.
7. Шеф-повару Гафиятуллиной Р.И.:
- 7.1. Организовать питание воспитанников в летне-оздоровительный период.
8. И.о. зам.зав по х/р Шакировой М.А. обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спорт.площадках, организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов с оформлением актов.
- 8.1 Провести инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности ДОУ.
- 8.2 Завезти песок для песочниц.
- 8.3 Своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы.
- 9.Младшим воспитателям
- 9.1 Обеспечить постоянный контакт с воспитателем во время прогулки в целях предупреждения несчастных случаев.
- 9.2 Обеспечить питьевой режим воспитанников.
- 9.3 Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм. Ежедневно в 7 утра осуществлять мытье полов веранд.
10. Членам администрации осуществлять контроль за организацией летне-оздоровительного периода.
- 11Разработать графики, карты контроля, циклограммы.
- 11.1Рассматривать на балансовой комиссии.
- 11.2 Ст.медсестре обеспечить контроль за хранением скоропортящихся продуктов.
12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №60 «Иволга»

Ознакомлены:
И.о.зам.зав. по х/р
Ст. Воспитатель
Шеф повар
Делопроизводитель
Ст.мед.сестра
Ст.мед.сестра



Шарипова Л.А.
Шакирова М.А.
Ахатова Е.Н.
Гафиятуллина Р.И.
Карамова А.Д.
Габдраупова А.Р.
Баикова В.А.