

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад №44  
«Золушка»  
Нуриахметова А.Р.  
« 01 » 2025 г.

Рассмотрено и утверждено  
на Общем собрании работников  
Протокол № 2 от « 01 » 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №44

Шарипова Г.И.  
2025 г.



Введен в действие  
Приказом заведующего  
№ 208 от « 01 » 10 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №44 «ЗОЛУШКА»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №44 «Золушка» (далее – Положение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализация государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Положение регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Золушка» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а так же порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Семейным Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2023 года);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 года №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (в актуальной редакции);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны от 11.02.2022г. №623;

- Уставом Детского сада.

**1.4.** Положение регламентирует правила приема, перевода и отчисления воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Набережные Челны, а также порядок перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления, изменения и прекращения образовательных отношений.

**1.5.** Положение призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

**1.6.** При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

**1.7.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**1.8.** Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования г. Набережные Челны.

**1.9.** Право внеочередного устройства в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- родители детей принимающих участие в специальной военной операции (СВО);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

**1.10. Право первоочередного устройства в Учреждение имеют:**

- дети инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в случае увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившихся) на иждивении полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021, №18, ст.3071).

**1.11. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.**

**2. Порядок комплектования**

**2.1. Комплектование детьми вновь на очередной учебный год в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с электронной очередностью,**

зарегистрированной в реестре заявок, с учетом требований, действующих нормативных правовых актов с 1 апреля по 31 августа текущего года.

В остальное время, при наличии свободных мест или свободившихся в течение учебного года по различным причинам мест, в соответствии с установленными нормами проводится доукомплектование групп - направление в Детский сад детей в соответствии с электронной очередностью, датой подачи заявления в системе и возрастом ребенка.

**2.2.** В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Комплектование группами осуществляется из числа детей, достигших очередной возрастной категории на начало учебного года – период с 1 сентября по 31 мая, с 1 июня по 31 августа – устанавливается летний режим проведения занятий.

**2.3.** Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

**2.4.** Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей: с задержкой психического развития в возрасте старше 3-х лет - 10 детей, с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей.

**2.5.** Дети с ограниченными возможностями в здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

**2.6.** В Учреждении формируются следующие возрастные группы:

- 1 группа раннего возраста – от 2 месяцев до 1 года;
- 2 группа раннего возраста – от 1 года до 2 лет;
- 1 младшая группа – от 2 до 3 лет;
- 2 младшая группа – от 3 до 4 лет;
- Средняя группа – от 4 до 5 лет;
- Старшая группа – от 5 до 6 лет;
- Подготовительная к школе группа – от 6 до 7 лет.

Допускается формирование разновозрастных групп.

**2.7.** Право на прием в Учреждение предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплен Детский сад. Закрепление Детского сада за конкретными территориями города Набережные Челны осуществляется на основании ежегодно издаваемого приказа управления образования Исполнительного комитета. Приказ размещается на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92649.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92649.htm) не позднее 1 апреля текущего года.

### **3. Прием детей, впервые поступивших в Учреждение**

**3.1.** Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**3.2.** Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных

учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

**3.3.** Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса в автоматизированной информационной Системе «Направлен в ДОУ», обязан явиться в учреждение, руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

**3.4.** В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течении 30 дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в автоматизированной информационной Системе автоматически присваивается статус «Не явился» и место в Учреждение за ребенком не сохраняется. При аннулировании направления сохраняется право за гражданами на постановку в электронную очередь, предоставление их детям места в Учреждении на общих основаниях.

**3.5.** Зачисление в Учреждение ребенка, направленного в период комплектования на новый учебный год - с 1 апреля по 31 августа, осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление ребенка, направленного в остальной период, осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «Заключение договора».

**3.6.** В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течение 3-х месяцев после присвоения статуса «Заключение договора» заявлению в Системе автоматически присваивается статус «Не явился».

**3.7.** Зачисление воспитанника оформляется приказом заведующего при предоставлении полного пакета следующих документов:

- 1) Личного заявления родителей (законных представителей) с указанием следующих сведений:
  - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - о направленности дошкольной группы;
  - о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92649.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92649.htm)

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через размещение на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу: (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92649.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92649.htm) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями участниками образовательного процесса. Возможность ознакомления с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, также предоставляется родителям при подаче заявления о приеме.

Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий Учреждения.

- 2) Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
- 3) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- 4) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- 5) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**3.8.** Родители (законные представители), на детей, впервые поступающих в детский сад, имеют право по своему усмотрению предоставить медицинское заключение.

**3.9.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

**3.10.** Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, в Журнале регистрации заявлений о приеме детей.

**3.11.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 3.12.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.13.** При необходимости родители (законные представители) заполняют форму доверенности, где указывают родственников старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребенка из детского сада.
- 3.14.** Льгота по оплате предоставляется на основании документов, подтверждающих наличие у семьи прав на льготу.
- 3.15.** После приема полного пакета документов, указанных в пункте 3.7.настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.16.** После заключения Договора с родителями (законными представителями), заведующий учреждения в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО».
- 3.17.** В течение 3-х рабочих дней после заключения договора заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка. Приказ в 3-х срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет по адресу: (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92649.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92649.htm) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.18.** Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.
- 3.19.** Сведения о воспитанниках, зачисленных в Детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей.
- 3.20.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Оформление личных дел воспитанников Детского сада осуществляется в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников.
- 3.21.** Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.22.** Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение в случае, если:
- по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
  - в Системе «Электронный детский сад» отсутствует информация о направлении ребенка в Учреждение;
  - имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Учреждения;

- в случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в течение 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»;
- в случае неявки родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение в течение 3-х месяцев после присвоения статуса «Заключение договора»;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

**3.23.** Льгота по оплате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

#### **4. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

**4.1.** В порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение зачисляют в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

**4.2.** Зачисление в порядке перевода по инициативе родителей происходит в общем порядке – по личному заявлению родителя при предъявлении указанных в п. 3.7. настоящего Положения пакета документов.

**4.3.** При зачислении в группу компенсирующей направленности, к списку документов, указанных в п. 3.7. необходимо добавить:

- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (выписка из протокола заседания ПМПК);

**4.4.** Прием в порядке перевода возможен при наличии мест для приема.

#### **5. Правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

**5.1.** Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется заведующий Детским садом на основании приказа.

**5.2.** Воспитанники Детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

**5.3.** Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

#### **6. Правила отчисления детей из Учреждения**

**6.1.** Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

**6.2.** В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа заведующего Детским садом присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен». Родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.

**6.3.** Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом об отчислении заведующего в следующих случаях:

- 1) В связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае направления ребенка, посещающего одно Учреждение в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении.
- при отчислении родители обязаны произвести сверку с бухгалтерией детского сада и произвести полный расчет.

## **7. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

**7.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

**7.2.** При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – управление дошкольного образования), в порядке, предусмотренном пунктами 7.4 и 7.5. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

**7.3.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

**7.4.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

**7.5.** Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

**7.6.** Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

**7.7.** Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

**7.8.** При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

**7.9.** При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

**7.10.** После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

**7.11.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **8. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**

**8.1.** При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

**8.2.** Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

**8.3.** Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**8.4.** Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 8.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

**8.5.** Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод

обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- 8.6.** После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 8.7.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 8.8.** Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 8.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.
- 8.9.** В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 8 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 8.10.** В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 7.4 и 7.5. Порядка приема.
- 8.11.** В случае, указанном в пункте 8.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 8.12.** На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 8.13.** В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 8.14.** В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **9. Изменение образовательных отношений**

- 9.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

- 9.2.** Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:
- 9.2.1. При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- 9.2.2. При переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности;
- 9.2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.
- 9.3.** Изменения образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 9.4.** Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 9.2.1 и 9.2.2. настоящего Положения, является приказ заведующего, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.
- 9.5.** Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 9.2.3. настоящего Положения, является приказ заведующего, изданный им на основании заявления о расторжении ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1.** Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2.** Пункты Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.
- 10.3.** Срок действия Положения - до внесения изменений.
- 10.4.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Детский сад размещает и на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92649.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92649.htm)

Прошучировано, пронумеровано  
и скреплено печатью

«Заводской МАДОУ «Детский сад №44

Г.И.Шарипова



