

Органы управления

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления организацией.

Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, Мусина Надежда Алексеевна, телефон/факс +7(8552) 52-39-98, e-mail: sad35@list.ru

Сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92648.htm/page4891159.htm

Коллегиальными органами управления Детским садом являются:

1. Общее собрание работников Детского сада

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Детского сада;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Детского сада, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Детского сада;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления Детского сада по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

2. Педагогический совет

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса
- в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений.

3. Наблюдательный совет

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения учредителя или заведующего Детским садом о внесении изменений в Устав Детского сада;
- предложения учредителя или заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- проекта отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада.

4. Родительский комитет

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДООУ создан «Родительский комитет». Мнение «Родительского комитета» учитывается при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет заведующий:

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность организации перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность ДООУ в рамках своей компетентности;
- осуществляет руководство учебно-воспитательной работой организации: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества,
- организует материально-техническое снабжение педагогического процесса,
- обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Старший воспитатель:

- осуществляет планирование и организацию воспитательно–образовательного процесса в ДООУ;
- руководит воспитательно–образовательным процессом и осуществляет контроль за его ходом;
- осуществляет методическое руководство работой воспитателей, педагогического коллектива ДООУ;
- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в ходе воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги и специалисты:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- специалисты планируют и осуществляют коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах , методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках.

Медицинская служба ДООУ

- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы медицинского кабинета, цель которого - улучшение потенциала и баланса здоровья, положительные изменения в гигиенической культуре, формирование потребностей у детей, родителей, сотрудников ДООУ в сохранении, укреплении и развитии здоровья детей.

**Информация
о руководителе ДОУ и его заместителях**

Контактное лицо		Телефон	График работы	E - mail
Должность	ФИО			
Заведующий	Мусина Надежда Алексеевна	8 (8552)52-02-20	8.00-17.00	sad35@list.ru
		8 (8552)52-39-98	Обед: 12.00 - 13.00	
Старший воспитатель	Мусина Люция Абдулловна		8.00 -	
			Обед: 12.00 - 12.30	
Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Гайнутдинова Гульнара Раиловна		8.00 - 16.30	
			Обед: 12.00 - 12.30	
Главный бухгалтер	Шигапова Дания Минигуловна		8.00 - 16.30	
			Обед: 12.00 - 12.30	
Старшая медсестра	Гатина Лилия Наилевна Вахитова Гузель Меннулловна		1 смена 6.00 - 14.18	
			2 смена 9.42- 18.00 Обед: 12.00 - 12.30	