

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №1 «Шатлык»

Утверждено:  
Председатель ППО  
Э.Н.Ахтямова  
Протокол № 1 от 13.01.2026 г

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
НА 2026 год**

**Цель:** Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

**Задачи:** Осуществлять соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, выполнение трудовой и производственной дисциплины. Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

**Организационная деятельность.**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u> -Об утверждении плана работы на 2026год. -О соблюдении трудового законодательства в детском саду. -О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий. - Отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период -Итоги выполнения кол.договора за 2025 год. -Об организации праздничных мероприятий. -Знакомство членов профсоюза с документами и материалами из вышестоящей Профсоюзной организации.	январь  февраль  2 раза в год  в течение года	Председатель ППО  Заведующий Члены профсоюза
2.	<u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.</u> -Контроль за выполнением обязательств кол.договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. -Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. -Размещение информации в профсоюзный уголок по юридическим вопросам. -Контроль за проведение аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	Постоянно  2 раза в год  В течение года	Заведующий Председатель ППО Члены профсоюза

3.	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа.</u>  -Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий 2026 год.  -Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников,.  -Организация мероприятий по поздравлению юбиляров, именинников.  -Организация работы с молодыми педагогами (наставничество).  -Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных мероприятий. Участие в городских мероприятиях.  - Организация оздоровления и отдыха сотрудников (через санаторно-курортное лечение).</p>	<p>Январь  В течение года  В течение года  Постоянно  Постоянно  В течение года</p>	<p>Председатель ППО  Члены профсоюза</p>
	<p>-Организация посещения заболевших членов профсоюза.  -Организация диспансеризации сотрудников, вакцинация против гриппа.  -Организация работы с неработающими пенсионерами на мероприятия проводимых в ДОУ.  -Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.</p>	<p>Декабрь</p>	
4.	<p><u>Работа по социальному партнерству.</u>  -Анализ и проверка правильности выплат заработной платы надбавок и премий в соответствии с законодательством и коллективным договором.  -Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)  -Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок заключения, содержание.  -Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка.  -Оказание помощи в аттестации педагогов посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты.  -Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)  -Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости.  -Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.</p>	<p>Постоянно  В течение года  Постоянно  По мере необходимости</p>	<p>Заведующий  Председатель ППО  Члены профсоюза</p>
5.	<p><u>Организационная работа.</u>  -Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза.  -Вовлечение в профсоюз новых членов.  -Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.  -Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.  -Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.  -Согласование тарификации и графиков отпусков сотрудников ДОУ.  - Участие в работе комиссии по проверке состояния пожарной безопасности.</p>	<p>По мере необходимости  Февраль  В течение год  По мере необходимости  Постоянно  Сентябрь-декабрь</p>	<p>Председатель ППО  Члены профсоюза</p>
6.	<p><u>Охрана труда.</u>  -Контроль за ходом подготовки учреждения к</p>		

	<p>новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка (рейды) по соблюдению сотрудниками инструкций по Охране труда, применением средств индивидуальной защиты.</li> <li>-Обновление стенда по охране труда.</li> <li>-Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений.</li> <li>-Заслушивать отчеты представителя по охране труда (анализ состояния охраны труда в ДОУ).</li> <li>-Проверка документации по охране труда.</li> <li>-Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля.</li> <li>-Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза.</li> <li>-Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</li> <li>-Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверки знаний.</li> <li>-Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>раз в квартал</p> <p>раза в год</p> <p>Январь</p>	<p>Ответственный по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p>
7	<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О работе постоянно действующих комиссий и утверждении плана работы.</li> <li>-Организация отдыха сотрудников.</li> <li>-О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе представителя по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2026 г.</li> <li>-О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов, о мерах по развитию информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства.</li> <li>-О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников.</li> <li>-О подведении итогов работы ДОУ и профсоюзного комитета за учебный год</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p> <p>Ответственный по ОТ</p>