

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №1 «Шатлык»

Утверждено:
Председатель ППО
Э.Н.Ахтямова
Протокол № 1 от 13.01.2023 г

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
НА 2024 год**

Цель: Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

Задачи: Осуществлять соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, выполнение трудовой и производственной дисциплины. Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

Организационная деятельность.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u> -Об утверждении плана работы на 2024год. -О соблюдении трудового законодательства в детском саду. -О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий. - Отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период -Итоги выполнения кол.договора за 2023 год. -Об организации праздничных мероприятий. -Знакомство членов профсоюза с документами и материалами из вышестоящей Профсоюзной организации.	январь февраль 2 раза в год в течение года	Председатель ППО Заведующий Члены профсоюза
2.	<u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.</u> -Контроль за выполнением обязательств кол.договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. -Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. -Размещение информации в профсоюзный уголок по юридическим вопросам. -Контроль за проведение аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	Постоянно 2 раза в год В течение года	Заведующий Председатель ППО Члены профсоюза

3.	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа.</u> -Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий 2024 год. -Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников,. -Организация мероприятий по поздравлению юбиляров, именинников. -Организация работы с молодыми педагогами (наставничество). -Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных мероприятий. Участие в городских мероприятиях. - Организация оздоровления и отдыха сотрудников (через санаторно-курортное лечение).</p>	<p>Январь В течение года В течение года Постоянно Постоянно В течение года</p>	<p>Председатель ППО Члены профсоюза</p>
	<p>-Организация посещения заболевших членов профсоюза. -Организация диспансеризации сотрудников, вакцинация против гриппа. -Организация работы с неработающими пенсионерами на мероприятия проводимых в ДОУ. -Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.</p>	<p>Декабрь</p>	
4.	<p><u>Работа по социальному партнерству.</u> -Анализ и проверка правильности выплат заработной платы надбавок и премий в соответствии с законодательством и коллективным договором. -Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка) -Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок заключения, содержание. -Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка. -Оказание помощи в аттестации педагогов посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты. -Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) -Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости. -Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.</p>	<p>Постоянно В течение года Постоянно По мере необходимости</p>	<p>Заведующий Председатель ППО Члены профсоюза</p>
5.	<p><u>Организационная работа.</u> -Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза. -Вовлечение в профсоюз новых членов. -Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. -Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза. -Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. -Согласование тарификации и графиков отпусков сотрудников ДОУ. - Участие в работе комиссии по проверке состояния пожарной безопасности.</p>	<p>По мере необходимости Февраль В течение год По мере необходимости Постоянно Сентябрь-декабрь</p>	<p>Председатель ППО Члены профсоюза</p>
6.	<p><u>Охрана труда.</u> -Контроль за ходом подготовки учреждения к</p>		

	<p>новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проверка (рейды) по соблюдению сотрудниками инструкций по Охране труда, применением средств индивидуальной защиты. -Обновление стенда по охране труда. -Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений. -Заслушивать отчеты представителя по охране труда (анализ состояния охраны труда в ДОУ). -Проверка документации по охране труда. -Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля. -Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза. -Отчет по выполнению соглашения по охране труда. -Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверки знаний. -Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2024 год. 	<p>В течение года</p> <p>раз в квартал</p> <p>раза в год</p> <p>Январь</p>	<p>Ответственный по ОТ</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p>
7	<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -О работе постоянно действующих комиссий и утверждении плана работы. -Организация отдыха сотрудников. -О работе комиссии по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> -контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе представителя по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2023 г. -О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов, о мерах по развитию информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства. -О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников. -О подведении итогов работы ДОУ и профсоюзного комитета за учебный год 	<p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профсоюза</p> <p>Ответственный по ОТ</p>