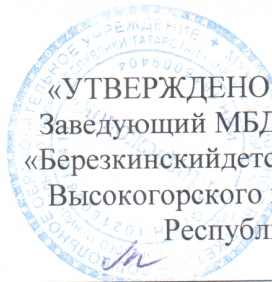


Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Березкинский детский сад
«Медвежонок» Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан»
Протокол № 1 от 29.12.17 201__ года


«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Березкинский детский сад «Медвежонок»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»
Л.В. Хусаенова
Приказ № 33 от 29.12.2017 г.

**Положение
о родительском комитете МБДОУ «Березкинский детский сад «Медвежонок»
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее Положение) разработано для МБДОУ «Березкинский детский сад «Медвежонок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета (далее – Родительский комитет) МБДОУ «Березкинский детский сад «Медвежонок» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан». Родительский комитет является постоянно действующим выборным органом самоуправления МБДОУ. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, в области образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом руководителя по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26.п.6 N 273-ФЗ), а также с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- * обеспечение права на участие в управлении МБДОУ родителей (законных представителей) детей МБДОУ;
- * оказание содействия в организации уставной деятельности Детского сада;
- * защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет Учреждения ;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения .

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинский работник села и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения .

5.5.Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6.Родительское собрание группы ведет воспитатель с председателем Родительского комитета .

5.7.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку родительского комитета;
- взаимодействует с председателем родительского комитета;

– взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления учреждения

6.1. Родительское собрание Учреждения:

– организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников, через участие членов Родительского собрания на их заседаниях. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы родительских собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

7.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.3. В протоколах фиксируются:

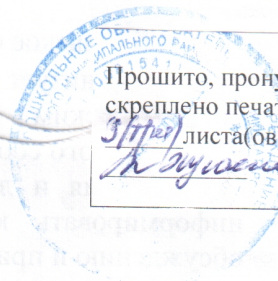
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующей и печатью.

7.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 3-х лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
3/11/11 листа(ов)
А. Лукашенко