



п.Подгорный

№ 15

от «30» 05.2025 года

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Ознакомить педаработников МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга» с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» под роспись.
2. Осуществлять педагогическим работникам при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
3. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
4. Внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
5. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего:  З.С.Кашафутдинова

С приказом ознакомилась:  Кашапова А.М.



**Проект изменений в должностные инструкции педагогического работника
дошкольного образования**

1. Дополнить раздел «Должностные обязанности» педагогических работников пунктом следующего содержания:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается»

Примечание: нумерация в соответствии с должностной инструкцией.