

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 151»

\_\_\_\_\_ Петручик Т.Б.

« 31 » мая 2019 г.

**Политика № 12.1  
обработки и защиты персональных данных  
в МБДОУ «Детский сад № 151»**

**1. Общие положения.**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) МБДОУ «Детский сад № 151» определяет правовые основания для обработки персональных данных, необходимых для выполнения МБДОУ «Детский сад № 151» уставных целей и задач, основные права и обязанности МБДОУ «Детский сад № 151» и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые МБДОУ «Детский сад № 151» меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых МБДОУ «Детский сад № 151» с применением средств автоматизации и без них.

**2. Понятия, которые используются в Политике  
МБДОУ «Детский сад № 151».**

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор персональных данных (оператор)**- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, состав персональных данных, определяющие цели обработки персональных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**2.4. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.5. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.6. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.7. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.8. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.9. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.10. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.11. Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Цели сбора и обработки персональных данных.**

3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом МБДОУ «Детский сад № 151», в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3.4. Обеспечение безопасности.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных.**

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 151» являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МБДОУ «Детский сад № 151», в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 151».

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. МБДОУ «Детский сад № 151» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей МБДОУ «Детский сад № 151».

5.2. Биометрические персональные данные МБДОУ «Детский сад № 151» не обрабатывает.

5.3. МБДОУ «Детский сад № 151» обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. МБДОУ «Детский сад № 151» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми, с учетом их физических и психологических особенностей, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБДОУ «Детский сад № 151» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5.5. Содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. МБДОУ «Детский сад № 151» осуществляет сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **6.2. Получение персональных данных:**

6.2.1. Все персональные данные МБДОУ «Детский сад № 151» получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, МБДОУ «Детский сад № 151» может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2.2. МБДОУ «Детский сад № 151» сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

## **6.3. Обработка персональных данных:**

6.3.1. МБДОУ «Детский сад № 151» обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения МБДОУ «Детский сад № 151», возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. МБДОУ «Детский сад № 151» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: edu.tatar.ru, dou.tatar.ru, в программах «1С: Зарплата и кадры», «Такснет-Референт», «ПУ-6», ФСС «Личный кабинет».

6.3.3. МБДОУ «Детский сад № 151» обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

## **6.4. Хранение персональных данных.**

6.4.1. МБДОУ «Детский сад № 151» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.4.6. В МБДОУ «Детский сад № 151» приказом заведующей утвержден перечень лиц, чьи данные хранятся в МБДОУ «Детский сад № 151» (сведения о работниках детского сада и их родственниках, воспитанниках и их законных представителях, контрагентах и их сотрудниках).

#### **6.5. Прекращение обработки персональных данных:**

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать при:

- достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

#### **6.6. Передача персональных данных:**

6.6.1. МБДОУ «Детский сад № 151» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. МБДОУ «Детский сад № 151» передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.6.3. МБДОУ «Детский сад № 151» не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

#### **6.7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБДОУ «Детский сад № 151» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 151».

6.7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные МБДОУ «Детский сад № 151», производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов используется шредер.

6.7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

## **7. Защита персональных данных.**

7.1. МБДОУ «Детский сад № 151» принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в МБДОУ «Детский сад № 151» разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 151» являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением МБДОУ «Детский сад № 151» и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и

уровня защищенности информационных систем.

7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который, может быть, причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151».

## **8. Основные права и обязанности МБДОУ № 151 как оператора персональных данных и субъекта персональных данных.**

8.1. МБДОУ «Детский сад № 151»:

8.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБДОУ «Детский сад № 151» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.7. Передает персональные данные работника или родителя без письменного согласия органам дознания и следствия, ФНС, ФСС и др., которым разрешено по законодательству.

## **8.2. Обязанности работников и родителей**

8.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБДОУ «Детский сад № 151» достоверные персональные данные.

8.2.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБДОУ «Детский сад № 151».

8.3. Субъект персональных данных вправе:

8.3.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.3.3. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

8.3.4. Требовать от МБДОУ «Детский сад № 151» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3.5. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

8.3.6. Обжаловать действия или бездействие МБДОУ «Детский сад № 151» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.