

## Принято

решением Общего собрания  
работников

МАДОУ «Детский сад № 300»

Председатель Т. М. Захарова  
протокол от 12.02.2020 № 2

## Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 300»

Л. А. Федорова

Введено в действие

приказом от 12.02.2020 №82-0



### Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности заведующим Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать: законодательство об образовании; антикоррупционное законодательство; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками; трудовое законодательство; правила внутреннего трудового распорядка; кодекс этики и служебного поведения; антикоррупционную политику Учреждения

1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться: Конституцией РФ; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом РФ; Семейным кодексом РФ; Уголовным кодексом РФ; административным, трудовым и антикоррупционным законодательством; Антикоррупционной политикой Учреждения; Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе правилами, внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

#### 2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### 3. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует: действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в ДОУ;

3.2. планирует и организует: деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения и его контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает: оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликта интересов; принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольнонадзорные функции; участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

#### 4. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции: 4.1. знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам Учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности заведующему Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в: рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

#### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 300», законных распоряжений заведующего Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности Ответственный за антикоррупционную деятельность:

6.1. информирует заведующего Учреждением обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.2. получает от заведующего Учреждением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Учреждения;

6.4. передает заведующему Учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

#### 7. Заключительные положения

Не соблюдение должностными лицами данной инструкции отражается в служебных характеристиках и учитывается при проведении аттестаций, а также при выдвижении на вышестоящие должности.

С инструкцией ознакомлена



Т. М. Захарова