

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Черемшанский детский сад № 2 «Березка» Гилиязова А.И.

Гилиязова А.И.
10/23 от 09.01.2023г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБДОУ «Черемшанский детский сад №2 «Берёзка»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Информирование педагогических работников о реализации системы (целевой модели) наставничества 2) Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 3) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 4) Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.	До 01.01.2023	Гилиязова А.И. – заведующая МБДОУ, Мусина Р.Ф. - куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы	1) Сбор информации о	До 25.02.2023	Мусина Р.Ф. - куратор целевой

	наставляемых	<p>профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>3) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов</p>		модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов</p>	До 25.02.2023	Мусина Р.Ф. - куратор целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Участие в образовательных событиях и конкурсах в рамках внедрения системы</p> <p>3) Участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дуэт»</p> <p>4) Участие в районном семинаре «Реализация программ наставничества в ОО: практики внедрения»</p>	До 31.05. 2023	Гилязова А.И. – заведующая МБДОУ, Мусина Р.Ф. - куратор целевой модели наставничества
			Март 2023 Апрель 2023	Муниципальный координатор
5.	Организация и осуществление	1) Формирование наставнических пар/групп.	До 01.03.2023	Мусина Р.Ф. - куратор целевой модели наставничества

	работы Наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2) Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4) Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5) Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. 		Оськина Л.А., Шафигуллина Ф.Х. – наставники Михайлова Н.С., Гайнуллина Р.Р.- наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> 1) Мониторинг эффективности и результативности системы наставничества. 2) Подготовка аналитического отчета по внедрению системы (целевой модели) наставничества. 	До 31 мая 2023	Гилязова А.И. – заведующая МБДОУ, Мусина Р.Ф. - куратор целевой модели наставничества
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1) Создание и наполнение вкладки «Наставничество» на официальном сайте МКУ «Отдел образования» ИК ЧМР, официальных сайтах образовательных организаций	До 20.01. 2023	Мусина Р.Ф. - куратор целевой модели наставничества