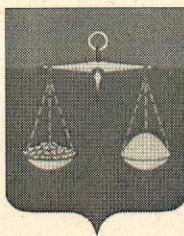


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-
АЛАНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЛАН БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

с. Алан, ул. Школьная, 1
эл. адрес: familya-408@mail.ru

Алан авылы, Мәктәп ур., 1 йорт
эл. адрес: familya-408@mail.ru

ОКПО 56339093

ОГРН 1021607155536

ИНН/КПП 1619002862/161901001

Приказ № 47

от 01.09.2021г.

**О мерах по защите информации при разработке
и хранении паспорта безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения**

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Давлетшину Р.Г.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующей детским садом.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом:

ИНН
1619002862

Р.Г.Давлетшина

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности в МБДОУ-
Аланский детский сад

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе кабинета заведующей.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет: воспитатель.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ-Аланский детский сад», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ-Аланский детский сад содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.