

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Тамчыкай»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от «14» 10.2018г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Тамчыкай» Тукаевского муниципального
района РТ

А.Р.Шайхразиева.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ – детский
сад «Тамчыкай» Тукаевского
муниципального района РТ

Сафаргалина Н.М.

«10» 10.2018г. 20.18 г.



**Регламент проведения
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский
сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1 Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников МБДОУ - детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района РТ, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее- оценка профессиональной деятельности).

1.1 Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.2 Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее- комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя.

График, место проведения профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов. Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н.

Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, может проводиться в форме подготовки конспекта (описания) учебного занятия.

Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение учебных занятий, может быть предложено альтернативная форма оценки знаний- решение педагогических ситуаций в письменной форме.

Для работников ДОУ оценка профессиональных знаний может проводиться в форме тестирования, в т.ч. по вопросам, размещенным на сайте МО и Н РТ.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования определяется распорядительными актами работодателя. Может проводиться в по вопросам, размещенным на сайте МО и Н РТ.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелиевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формата А-4) четким разборчивым подчерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект урока составляет на компьютере (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта учебного занятия, Интернетом, заранее подготовленными конспектами занятий на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) учебного занятия.

2.1. Конспект (описание) учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он преподаёт в текущем учебном году, или для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведёт в текущем учебном году.

В случае, если педагогический работник преподаёт смежные предметы в разных возрастных группах, ему предлагается выбрать предмет и группу, рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о предмете (специальности), возрастной группе, рабочая программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования работодателю, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объёму конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тема учебного занятия предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема учебного занятия должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник испытаний имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти). Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта зависит от возрастной группы может составлять – от 2 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) учебного занятия должен быть изложен развернутый план занятия, с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 2.7 настоящего Регламента.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание учебного занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности воспитанников, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей детей и конкретных характеристик группы, в которой будет проводиться учебное занятие. При написании конспекта учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае, если конспект (описание) учебного занятия не завершен аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершенную часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта (описания) учебного занятия производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций.

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводятся и оцениваются на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогу предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуации для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен.

Содержание банка ситуаций определяется аттестационной комиссией.

3.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6-8 проштампованных листов.

Максимальный объем работы 3-4 страницы.

3.5. Невыполнение или не полное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

4. Оценка профессиональных знаний в форме тестирования

4.1. Оценка профессиональных знаний в форме тестирования возможна с предъявлением тестовых заданий на бумажном носителе. Время, предоставляемое аттестуемому - 45 минут. Аттестуемый в назначенное распорядительным документом работодателя время, в присутствии членов аттестационной комиссии проходит тестирование в письменной форме.

4.2. При организации тестирования в форме тестовых заданий на бумажном носителе, аттестуемому предъявляется 50 вопросов из 100. Если аттестуемых несколько человек, то каждый пакет вопросов должен быть индивидуален из исходных 100 (ста) вопросов.

4.3. Весовой коэффициент каждого правильного ответа – 2 балла. Максимально возможное количество баллов – 100.

4.4. Вопросы должны быть основаны на знании дошкольной педагогики, психологии, нормативной базы, методик, программ, технологий. Вопросы должны быть согласованы на заседании аттестационной комиссии и утверждены заведующим ДОУ не менее чем за месяц до проведения аттестационного тестирования. Аттестуемый может предварительно ознакомиться с перечнем вопросов на информационном стенде в ДОУ.

4.5. График, содержание и порядок проведения оценки профессиональных знаний регламентируются распорядительными актами детского сада.

4.6. Результаты оценки профессиональных знаний оформляются протоколом и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения.

Решение о соответствии занимаемой должности принимается в том случае, если аттестуемый работник набрал требуемое количество баллов по установленной нормативной шкале(см.п.5.1).

5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

5.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установлена МО и Н РТ:

Форма оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам профессиональных знаний
Подготовка конспекта учебного занятия	От 10 до 20 баллов
Решение педагогических ситуаций	От 4 до 9 баллов
Тестирование	60 баллов

5.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет 2 дня, при количестве работ свыше 10 – не более 3 дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (конспекта) и обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (методику оценки смотрите на сайте МО и Н РТ в разделе «педагогическая аттестация»/ «нормативные документы»).

Результаты (баллы) профессиональных знаний, полученные аттестуемым в ходе тестирования заносятся в Протокол и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения.

5.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии ДОУ-детский сад «Милэушэ» Тукаевского муниципального района РТ(Приложение 1)

5.4. По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

5.5. В случае если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.



Г. полн., повар, повар-мариновщик
и специально печатно

А.Р. Шайхмусина

