

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад «Тамчыкай»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол от 10.10.2018 № 2



**Положение  
о медицинском кабинете  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении -  
детский сад «Тамчыкай»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1.Общие положения**

- 1.1 Медицинский кабинет является структурным подразделением МБДОУ, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права воспитанников, работников на обслуживание в детском саду. Медицинское обслуживание в детском саду обеспечивается Медицинским персоналом – медсестрой, которая является штатным работником образовательного учреждения.
- 1.2 Деятельность медицинского кабинета отражается в Уставе дошкольного образовательного учреждения. Организация медицинского кабинета учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.
- 1.3 Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов Республики Татарстан, решениями органа управления образованием, здравоохранением, уставом образовательного учреждения, распорядительными документами и локальными актами МБДОУ, настоящим положением о медицинском кабинете, утвержденным заведующим общеобразовательного учреждения. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными санитарно-гигиеническими требованиями.
- 1.4 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности медицинского кабинета, утвержденным заведующей МБДОУ.
- 1.5 Работники медицинского кабинета назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом заведующей МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и штатным расписанием МБДОУ.
- 1.6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников медицинского кабинета регламентируется должностными инструкциями утвержденными заведующей МБДОУ.
- 1.7 Медицинский кабинет входит непосредственно в подчинение заведующей МБДОУ.
- 1.8 Медицинский кабинет осуществляет работу в соответствии с графиком работы МБДОУ.
- 1.9 Персональная ответственность за организацию работы медицинского кабинета возлагается на заведующую МБДОУ, в период ее отсутствия на исполняющего ее обязанности.

**II.Основные функции**

- планирование, организация и контроль питания воспитанников и работников МБДОУ
- своевременное и качественное проведение лечебно- профилактических мероприятий.
- строгое соблюдение требований СанПин 2.4.1.2660-10.обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в детском саду,

-организация оздоровительных мероприятий, учитывая особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, создание специальных условий, необходимых

для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с поликлиникой;

- оказание консультативной и методической помощи сотрудникам и родителям воспитанников Образовательного учреждения;

- обеспечение работников дошкольного образовательного учреждения необходимой информацией об основных направлениях здравоохранения.

1.6. Медицинский кабинет Образовательного учреждения имеет помещение, необходимое для деятельности работников кабинета, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенный необходимым медицинским оборудованием для проведения восстановительного лечения и оздоровления детей.

1.7. Медицинский кабинет Образовательного учреждения оснащается необходимым мягким и жестким инвентарем, медицинским оборудованием и инструментарием (согласно Перечня о санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПиН ), медикаментами неотложной помощи, иммуобиологическими препаратами, дезинфицирующими средствами.

1.8. Оснащение, монтаж и установка медицинского оборудования, контроль за эксплуатацией и его ремонт проводится территориальным управлением «Медтехника» по заявке Образовательного учреждения.

1.9. Медицинский кабинет Образовательного учреждения содержится за счет средств бюджета Отдела образования Исполнительного Комитета Дрожжановского муниципального района и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов Образовательного учреждения, в подчинении которого он находится.

1.10. Медицинский кабинет Образовательного учреждения отчетывается о своей работе перед ЦРБ Дрожжановского муниципального района;

## **2. Основные направления работы медицинских работников Образовательного учреждения**

2.1. К основным направлениям деятельности медицинских работников Образовательного учреждения относятся:

- создание условий для проведения лечебно-оздоровительной работы в Образовательном учреждении;

- комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, включающее: щадящий режим, рациональное питание, лечебную физкультуру, массаж, санацию хронических очагов инфекции, физиотерапевтическую и медикаментозную терапию, контроль за проведением специальных закаливающих процедур и прогулок;

- осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в Образовательном учреждении;
- сбор, обработка, анализ по заболеваемости, питанию, травматизму и представлении статистической отчетности в Отдел образования Исполнительного Комитета Дрожжановского муниципального района;
  - ознакомление медицинских работников с новинками медицинской литературы, внедрение современных методов лечения и оздоровления детей дошкольного возраста;
  - взаимодействие с Отделом образования Исполнительного Комитета Дрожжановского муниципального района по вопросу аттестации медицинских работников ДОУ;
  - консультация родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста;
  - оформление информационного стенда Образовательного учреждения;
  - введение документации медицинского кабинета по номенклатуре дел.

### **3.Руководство и штаты медицинского кабинета Образовательного учреждения**

3.1.Штаты в медицинском кабинете устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Образовательного учреждения.

3.2. Медицинская сестра Образовательного учреждения находится в непосредственном подчинении у старшей медицинской сестры. Обязанности работников медицинского кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками.

3.3.Контроль за деятельностью медицинского кабинета Образовательного учреждения осуществляет заведующий Образовательным учреждением, который несет персональную ответственность за правильную организацию и проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий.

### **4.Права и обязанности работников медицинского кабинета**

4.1.Работники медицинского кабинета ДОУ несут персональную ответственность за проведении всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья детей.

4.2.Работники медицинского кабинета имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено по частям

*17/16* листов

Заведующая МБДОУ д/с «Тамчыккай»

*А.Р. Шайхразиева*  
А.Р. Шайхразиева



