

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Тамчыкай»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от « 14 » 10. 2018 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Тамчыкай» Тукаевского муниципального
района РТ



Шайхразиева А.Р.
Приказ от « 10. 2018 » № 55

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ – детский
сад «Тамчыкай» Тукаевского
муниципального района РТ

Сафаргалина Н.М.
« 14 » 10 20 18 г.

**Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад
«Тамчыкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие правила ведения учета.

1.1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

(далее-ДОУ) на основании действующих нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете».
- Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н),
- Федерального закона РФ от 12.01.1996г. №83-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Инструкции по его применению (Инструкция № 157н)».
- Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению (утвержден Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н.
- Приказа Минфина РФ от 15.12.2010г. №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».
- Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
- Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г № 146-ФЗ ;(часть вторая) от 05.08.2000г № 117-ФЗ

1.2. Утвердить следующий перечень видов деятельности, подлежащих разделному учету:

- Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- Дополнительные платные кружки;
- Прочая деятельность за счет пожертвований и спонсорской помощи и иных целевых средств.

1.3. Установить форму ведения бухгалтерского учета: - автоматизированную (с использованием программного обеспечения «БАРС - Бюджет»)

1.4. Установить, что бухгалтерский учет государственного (муниципального) имущества, обязательств, операций их изменяющих (фактов хозяйственной деятельности),

2. Состав и обязанности инвентаризационной комиссии.

2.1. Состав инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Наименование статуса	Должность
1.	Председатель комиссии	Заведующий
2.	Член комиссии	Воспитатель
3	Член комиссии	Завхоз

2.2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- оформление акта приемки-передачи каждого инвентарного объекта вновь приобретенных основных средств и материальных ценностей;
- установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств и материальных ценностей из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка;
- оформление актов списания по каждому инвентарному объекту и материальным ценностям;
- определение срока полезного использования по объектам, срок полезного использования которых централизованно не установлен;
- решение прочих сопутствующих вопросов.

2.3. Персональную ответственность за деятельность комиссии несет председатель комиссии.

Протинуровано, проиумерувано
и скреплено печатью

всеш

листов

Заведующия МБДОУ д/с «Тамчанка»
Шайрашева
А.Р. Шайрашева

