

«Принято»
педагогическим советом
МБДОУ «Мамалаевский детский сад
«Кояшкай»
Протокол № 5
от «21» июля 2020 года



«Утверждаю»
Заведующим МБДОУ «Мамалаевский
детский сад «Кояшкай»
/Хайруллина А.Ф./
и введено в действие приказом № 14
от «21» июля 2020 года

Согласовано
профсоюзным комитетом
Протокол № 5
от «21» июля 2020 г.

«Принято»
педагогическим советом
МБДОУ «Мамалаевский детский сад
«Кояшкай»
Протокол № 5
от «21» июля 2020 года

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68 – ЗР «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай».

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» и настоящим положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета на первом его заседании.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;
- направления и пути реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования;

- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» совместно с семьями воспитанников.

2.3. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования, анализ работы МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.4. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;

- в разработке программы развития;

- в разработке различных программ и планов развития, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай», регламентирующих организацию образовательного процесса;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;

- программу развития МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;

- годовой план работы МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» на учебный год;

- локальные и нормативные акты регламентирующие организацию образовательного процесса.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай», коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования и программу развития МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай»;
- рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;
- рекомендовать работникам повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай».

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Заседание Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течении учебного года.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» с учётом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» для педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.6. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» и передаются по акту (при смене руководителя передаются в архив).