Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021607153655 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.08.2020 за
ГРН 2201600976036
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 50CE370D2A8E385C4BE6991B3911
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

Изменения к Уставу

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» Сабинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 31.12.2015 №1662-п «Об утверждении Устава МБДОУ «Мамалаевский детский сад «Кояшкай» в новой редакции»

1. пункт 3.43 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.43. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2. пункта 3.2. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Контингент детей формируется в соответствии с административным регламентом оказания муниципальной услуги и автоматизировано информационно системой «Электронный детский сад» в соответствии с возрастом и видом Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, проектной мощности. Комплектование групп ведется по разновозрастному принципу.»;

3. абзац четвертый пункта 5.14 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующим Учреждения;»;

4. абзац восьмой пункта 5.22 раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.»;

5. пункт 8.3. раздела 8 Устава изложить в следующей редакции:

«8.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

– направляется для рассмотрения и принятия в коллегиальный орган управления – общее собрание работников Учреждения, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;

– направляется в родительский комитет Учреждения в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для рассмотрения и принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.».