

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР-детский сад»
протокол от «01» сентября 2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР-детский сад»
Г.С. Панина
Приказ от «01» сентября 2024г. № 5

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБДОУ «ЦРР-детский сад»
протокол от «01» сентября 2024 г. № 4

Положение
о премиальных выплатах работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат Республики Татарстан (далее - Положение и Детский сад соответственно) разработано в соответствие с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24.03.2021г., Уставом Детского сада, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников Детского сада, развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в Детском саду высококвалифицированных кадров.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должность в соответствии со штатным расписанием Детского сада.
- 1.4. Выплата работникам Детского сада облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.
- 1.5. Настоящее Положение разработано администрацией Детского сада, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее – профсоюзный комитет) и утверждается приказом заведующего Детским садом.

2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда,

предусмотренного на выплату окладов педагогического и технического персонала (ставок заработка плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

3. Порядок установления премий.

- 3.1. Настоящее Положение предусматривает текущее и единовременное премирование.
- 3.2. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за полугодие в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственно заведующего.
- 3.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников Детского сада:
 - по итогам работы за год;
 - в связи с профессиональными достижениями и наградами;
 - знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
 - за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
 - в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. Настоящего Положения.
- 3.4. Премии работникам Детского сада устанавливаются на основании приказа заведующего по согласованию с комиссией по распределению премиальных выплат (далее – Комиссия).
- 3.5. Заседание по выплатам премиального характера проводится Комиссией совместно с заведующим, оформляется протоколом и приказом заведующего.
- 3.6. Установление размеров премий работникам Детского сада производится ежегодно.
- 3.7. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего Детского сада с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии
- 3.8. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.
- 3.9. Единовременное премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.
- 3.10. Премии к юбилеям работников, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.
- 3.11. Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению заведующего Детского сада.
- 3.12. Выплаты премии осуществляются в день выдачи заработной платы за истекший месяц.
- 3.13. Выплата премии производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.
- 3.14. Заведующий Детского сада и Комиссия обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам Детского сада.
- 3.15. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.
- 3.16. Совокупный размер материальных поощрений размерами не ограничивается.

4. Показатели и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Детского сада;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- по итогам конкурсов, выставок: на базе Детского сада, районных, городских и всероссийских;
- подготовку трудов и иных печатных работ
- за интенсивность и качество образовательной деятельности.

4.2. Премии могут выплачиваться к праздничным датам:

- Международному Женскому дню;
- Дню воспитателя и всех дошкольных работников;
- в связи с юбилеем;
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи с бракосочетанием.

4.3. Для реализации поставленных целей в Детском саду вводятся следующие премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего Детским садом;
- награждение Почетной грамотой Детского сада;
- награждение денежной премией;
- награждение Почетной грамотой Отдела образования Нурлатского муниципального района;
- награждение Почетной грамотой Главы Нурлатского муниципального района;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РТ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетной работник образования Российской Федерации»

5. Основные показатели деятельности при назначении премий.

5.1.1. Для педагогических работников:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности Детского сада и района;
- участие и победы в районных и краевых конкурсах;

- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.1.2. Для воспитателей:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации (план учебной деятельности, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и т.д.), другие отчетные документы;
- отсутствие задолжностей по родительской оплате;
- использование новых, передовых образовательных технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности Детского сада.
- участие и победы в районных и городских конкурсах;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.1.3. Работникам административных и хозяйственных нужд: за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов Детского сада, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности Детского сада, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок.

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.

6.1. В случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящим Положением, в трудовом договоре, иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, составляется служебная записка о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

6.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего Детского сада с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

6.3. Выплата премий не производится в случаях:

- невыполнения или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушение установленных требований оформлений документации и результатов работ;

- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами Детского сада, нарушение трудовой и производственный дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации;
- наличие претензий, жалоб родителей воспитанников;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущениеискажений отчетности;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

6.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются заведующим Детского сада и комиссией в индивидуальном порядке.

6.5. Лишение премии полностью или частично производится в расчетный период, в котором имело место нарушение.

7. Заключительные Положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Детского сада и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующий МБДОУ
Панина Г.С.

