

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» г.Нурлат Республика Татарстан**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ «ЦРР – детский сад»

Камалова Г.Г.

Протокол №12

От «26»12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – детский сад»

Панина Г.С.

Введено в действие

Приказом № 47 от 26.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад»

г.Нурлат Республика Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по охране труда создается в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 413 от 29 мая 2006 г. Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда в учреждении является Конституция Российской, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы, Устав ДОУ, а также локальные акты учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране труда в ДОУ.

1.3. Комиссия по охране труда создается для организации, координации общественного контроля за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.5. Положение о Комиссии организации утверждается приказом руководителя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками Учреждении представительного органа.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда ДОУ.

2. Основные задачи комиссии по охране труда.

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, и локальных актов учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и травматизма воспитанников, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- 2.4. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта, пропаганда вопросов по охране труда учебно–воспитательного процесса.

3. Основные функции комиссии по охране труда.

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Рассмотрение предложений заведующего МБДОУ, работников, выборного органа первичного профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
- 3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда и образовательного процесса в ДОУ, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и образовательного процесса.
- 3.4. Проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, воспитанников, обучение и проверка знаний работников ДОУ требований охраны труда.
- 3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда в ДОУ, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 3.6. Корректировка и разработка инструкций по охране труда для работников и воспитанников.
- 3.7. Издание и согласование с руководителем учреждения локальных актов при проведении мероприятий с воспитанниками (экскурсий, поездок, выход в музей и другие мероприятий).
- 3.8. Доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива.
- 3.9. Проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в образовательном учреждении.
- 3.10. Составление отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведение документации.
- 3.11. Контроль за: соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками ДОУ, санитарных правил и норм; организацией работы педагогического коллектива по охране труда воспитанников; качеством проведения инструктажей педагогическими работниками при организации образовательного процесса с воспитанниками; прохождением обязательных предварительных и периодических медосмотров; проведением мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности (объектовые тренировки).
- 3.12. Получать от руководителя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 3.13. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя (его представителей), о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 3.14. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников ДОУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия,

и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.16. Вносить руководителю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

3.17. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4. Порядок формирования комиссии по охране труда.

4.1. Комиссия по охране труда создана на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзного комитета и работников ДОО и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и воспитанников ДОО.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя учреждения сроком на один год.

4.3. В состав комиссии по охране труда входят: представитель администрации, представители работников и первичной профсоюзной организации.

4.4. Комиссию по охране труда возглавляет заведующий ДОО. Председатель комиссии организует работу, устанавливает круг обязанностей членов.

4.5. Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

4.6. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается заведующим ДОО. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года (шесть месяцев).

4.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы.

5. Организация работы комиссии по охране труда.

5.1. Комиссия создается по инициативе руководителя и первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность Комиссии определяется коллективным договором.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников ДОО может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на общем собрании работников ДОО. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным им планом работы.

5.5. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.6. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации. Члены комиссии

выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания комиссии по охране труда оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход рассматриваемых вопросов, предложения членов комиссии.

6.2. Документация ведется своевременно согласно установленным 7.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета (комиссии).
нормам, хранится в соответствии номенклатуры дел ДОУ.

7. Права комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

7.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов.

7.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий прав работников на охрану труда.

7.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в учреждении.

7.7. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросам предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

8. Ответственность комиссии по охране труда

8.1. Комиссия по охране труда несёт ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

8.2. Члены комиссии по охране труда несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Заведующий МБДОУ
Панина Г.С.

