

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 8 нче «Теремкэй» балалар бакчасы балаларны һәрьяклар үстөрү буенча мәктәпкәчә белем муниципаль автоном учреждениесе

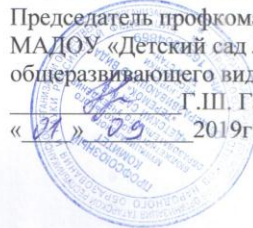
ул Козлова, 12 а, г.Нурлат, Нурлатский район
Республика Татарстан, 423040

Козлов ур. 12 а, Нурлат шәһәре, Нурлатский район,
Татарстан Республикасы, 423040

Тел.: (884345) 2-14-26

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад №8 «Теремок»
общеразвивающего вида»
Г.Ш. Газизова
« 21 » 09 2019г.



утверждено


Заведующий МАДОУ «Детский сад №8 «Теремок»
общеразвивающего вида»
Г.Р. Абдурахманова
Приказ № 103 от « 01 » сентября 2019г.



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
КОНСУЛЬТАНТОВ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
«ДОВЕРИЕ»**

Всего пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 2 (два) листов.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 8 «Геремок»

 Г.Р.Абдурахманова
Приказ № 103 от « 01 » 09 2019г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНСУЛЬТАНТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО
ЦЕНТРА «ДОВЕРИЕ»**

Деятельность консультационного центра призваны обеспечивать следующие категории сотрудников (примерный состав):

- Руководитель
- Старший воспитатель
- Воспитатель
- Инструктор по физической культуре
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Медицинская сестра
- Музыкальный руководитель

Руководитель

- осуществляет разработку, утверждение и внедрение нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;
- утверждает план работы консультационного центра по основным направлениям, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;
- контролирует работу по созданию и обновлению банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- участвует в региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, тьюторами, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;
- осуществляет контроль и анализ результативности деятельности консультационного центра;
- информирует органы управления образованием, региональный консультативно-методический центр о результатах деятельности консультационного центра.

Старший воспитатель

- организует работу по созданию банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- организует работу по информированию родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования о возможности получения бесплатной методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- инициирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по популяризации деятельности консультационного центра;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;

- планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы, дискуссионные клубы и др.) с сотрудниками консультационного центра (не менее 1 мероприятия ежемесячно);
- регистрирует обращения родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации за методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощью в очной и дистанционной форме;
- передает сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;
- анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, обеспечивающими дошкольное образование в семье, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов.

Специалисты-координаторы

- участвуют в сборе и обработке информации о семьях, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- подготавливают и размещают информацию о деятельности консультационного центра на базе Интернет-ресурса дошкольной организации;
- ведут журналы регистрации обращений родителей и учета проведенных консультаций специалистами консультационного центра;
- организуют педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- участвуют в планировании и проведении коррекционных и развивающих занятий с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- принимают участие в формировании отчетов по результатам деятельности консультационного центра (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)

Педагог - психолог

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- проводит по запросу родителей (законных представителей) диагностику психического развития ребенка, а также различного рода нарушений социального развития, принимает участие в их психолого-педагогической коррекции и контроле;
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием,

региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

Учитель-логопед

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- проводит диагностику речевого развития ребенка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- проводит индивидуальную работу с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающими дошкольные организации, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка;
- обучает родителей организации игр, методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

Медицинская сестра

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам по вопросам развития, охраны и укрепления здоровья детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, не посещающих дошкольную организацию;
- организует и проводит работу по формированию здорового образа жизни с родителями и детьми, не получающими услуги дошкольного образования в дошкольной организации;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).
- Воспитатель организует педагогическое просвещение родителей;
- Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка; направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- Проводит консультации для родителей(законных представителей),детей, не посещающих ДОУ.