

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Детский сад № 6 «Солнышко»
г. Нурлат Республики Татарстан»
Н.Н.Мугинова

Приложение № 1 к Приказу № 39/1-ОД от 01.03.2023г.



**План мероприятий (Дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6 «Солнышко»
г. Нурлат Республики Татарстан» на 2023-2024гг
(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)***

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений ОО - образовательная организация. ЦМН - целевая модель наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	Август 2022	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «ДС № 6» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора	определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества	Заведующий МБДОУ Куратор
Формирование банка наставляемых	Ноябрь 2022-январь 2023	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.	Заведующий МБДОУ Куратор
Формирование банка наставников		Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку	сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества	Заведующий МБДОУ Куратор

Отбор и обучение	Февраль 2023	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –«установочные сессии» наставников.</p>	сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества	Заведующий МБДОУ Куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар	В течение всего периода	<p>Формирование наставнических пар</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>Встречи наставника и наставляемого</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников</p>	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий МБДОУ Куратор
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, анкет необходимых для реализации программы наставничества	В течение всего периода	Программные, методические и дидактические материалы	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий МБДОУ Куратор

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг

Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников.	Февраль 2023	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением педагога-психолога	Куратор
	Апрель 2024	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы	Куратор

Информационное сопровождение деятельности

Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	В течение всего периода	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Куратор
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Февраль 2023	Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО	Куратор

Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации

Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели	В течение всего периода	Выполнение позиций дорожной карты	Заведующий МБДОУ
--	-------------------------	-----------------------------------	------------------

Мотивация и поощрения наставников	Апрель-май 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ о поощрении.2. Благодарственные письма3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ5. Проведение конкурса профессионального мастерства	Заведующий МБДОУ Куратор
-----------------------------------	-----------------	--	-----------------------------

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено и заверено печатью
5 () листов
Заведующий «Детского сада №6 Солнышко»

Подпись _____ И.Н.Мугинова

