



<p>Согласовано Председатель профсоюзного комитета «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»  Филипова О. А.</p>	<p>Утверждаю И. О. заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан»  Хвалева Г. М.</p>
<p>Принято на общем собрании работников от « <u>28</u> » <u>февраля</u> 20<u>22</u> г Протокол № <u>1</u></p>	<p>Введено в действие приказом заведующего «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат Республики Татарстан» от « <u>28</u> » <u>февраля</u> 20<u>22</u> г № <u>12</u></p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных образовательных
услугах
 «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Нурлат
 Республики Татарстан»

г.Нурлат , 2022г

Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г.Нурлат Республики Татарстан» (далее - МБДОУ) в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные дополнительные услуги) и разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32, 45-47 Закона РФ "Об образовании", Закона Республики Татарстан «Об образовании»; письма Министерства образования Республики Татарстан «О реализации мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей, обучающихся в образовательных учреждениях; Постановления Правительства РТ от 15.08.2013 г. № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Правил оказания образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, с Уставом МБДОУ и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее -Дополнительные услуги) в МБДОУ.

1. Общие положения

1.1. МБДОУ осуществляет платные дополнительные услуги на добровольной договорной основе в соответствии с законодательством РФ, правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Татарстан от 15.08.2013 г. №706. А также нормативно – правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования г. Нурлата в рамках действующего законодательства и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ДОУ;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Советом учреждения и Педагогическим советом и утверждается руководителем МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.5. Платные дополнительные услуги предоставляются при наличии заявления и Договора с одним из родителей (законным представителем).

1.6. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, считаются доходом МБДОУ. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе МБДОУ и используются в соответствии с законодательством и уставными целями.

1.7. Сведения о ведении платных дополнительных услуг в МБДОУ указываются в учредительных документах.

1.8. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.9. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество основных образовательных услуг, оказываемых населению бесплатно.

1.9.1. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются для:

- насыщения рынка образовательными услугами;
- адаптации и социализации дошкольников;
- более полное обеспечения права воспитанников и других граждан на образование;
- улучшения качества развития и совершенствования услуг, расширения материально – технической базы, создание возможности для организации и проведения занятий по месту жительства;
- с целью привлечения дополнительных источников финансирования для осуществления своей уставной деятельности;
- за пределами основной общеобразовательной программы, определяющей статус учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ, относятся:

- услуги эстетической направленности (кружок изобразительной деятельности);
- услуги познавательно-речевой направленности (кружок по обучению грамоте, театра кружок, «Развитие мелкой моторики и графических навыков» и др.).

2.3. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышения уровня и направленности дошкольными образовательными учреждениями в соответствии со статусом;
- индивидуальные и групповые занятия, за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Заказчиков (Потребителей) не допускается.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны МБДОУ или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);

2.6. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг, а при наличии свидетельства государственной лицензии по дополнительному образованию – и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.7. Если платная дополнительная образовательная услуга, оказываемая МБДОУ, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для учреждения нецелесообразно.

3. Организация платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги предоставляются по приказу руководителя МБДОУ с указанием профиля, режима работы, стоимости и перечня платных услуг, количества детей в соответствии с требованиями Сан ПиНа.

3.2. Занятия проводятся в помещениях детского сада, отвечающих гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и требованиям к охране жизни и здоровья детей и техники безопасности в МБДОУ.

3.3. Детский сад самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе средств, способов, форм, методов воспитания и обучения детей.

3.4. В целях доступности и открытости предоставляется информация, которая включает сведения об учреждении, режим работы, перечень платных дополнительных услуг с указанием цен и условия предоставления этих услуг, для потребителей на сайте МБДОУ по адресу edu.ta на информационном стенде.

3.5. Комплектование кружков производится заведующей дошкольным учреждением.

3.6. Для оказания платных дополнительных услуг руководитель в праве привлекать на контрактной основе специалистов. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением.

3.7. В годовой план работы МБДОУ включаются административные проверки за организацию оказания платных дополнительных услуг, результаты контроля оформляются актами и справками.

3.8. Для оказания платных дополнительных услуг руководитель вправе привлекать на контрактной основе специалистов. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением.

3.9. Организуется хранение первичных и учётных документов в установленном порядке.

4. Порядок работы

4.1. Приказом руководителя назначается ответственный по учреждению за методическое обеспечение платных дополнительных услуг.

4.2. Утверждается Положение о премировании и материальном стимулировании работников МБДОУ за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг.

4.3. Утверждаются штатное расписание, должностные инструкции на работников, осуществляющих платные дополнительные услуги.

4.4. Составляются учебный план, учебные программы, образовательные программы. Принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем МБДОУ.

4.5. Руководитель заключает Договор с родителем (законным представителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую родителем (законным представителем) образовательную услугу. Руководитель не вправе оказывать предпочтение одному из родителей (законному представителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения, его юридический адрес, фамилию, имя, отчество руководителя;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- перечень (виды) образовательной услуги, стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой образовательной услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- должность, фамилия, имя, отчество лица подписывающего лица (исполнителя), а также подпись потребителя.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у руководителя, другой, у родителя (законного представителя).

5. Методическое обеспечение

5.1. Педагоги дополнительного образования при организации педагогического процесса руководствуются образовательными программами различной направленности с учётом возрастных и индивидуальных способностей детей, но за рамками деятельности финансируемой из бюджета.

5.3 Администрация несет ответственность за осуществление контроля безопасности и качества предоставляемых платных дополнительных услуг.

6. Денежные средства

6.1. Для расчёта объёма расходов на содержание кружков и суммы родительской платы составляется смета доходов и расходов. Смета формируется в соответствии с требованиями действующих законов и нормативных актов РФ и РТ.

6.2. Прейскурант цен устанавливается из расчета стоимости каждой платной услуги, в которой учитываются расходы на заработную плату, коммунальные платежи, а также расходы на содержание учреждения.

6.3. Прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг утверждается заведующим МБДОУ.

6.4. Плата родителей (законных представителей) за посещение ребёнком кружков производится по инициативе дошкольного учреждения. Плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в соответствии с прейскурантом цен.

6.5. Оплата труда педагогов производится в соответствии с Трудовым соглашением с руководителем учреждения.

6.6. В случае предоставления получателю ряда Дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу Дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.7. При непосещении ребенком группы дополнительных образовательных платных по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внес за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

6.8. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, где прописывается стоимость одной услуги, и цена за 4 занятия в месяц.

Из расчета 75% из общей суммы доходов от платных образовательных услуг направляется на заработную плату с учетом начислений, а 25% направляется на развитие материальной базы Учреждения.

6.9. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень цен на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

6.10. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания.

7. Составление, утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности, приносящей доход деятельности

7.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности, приносящей доход деятельности, составляется МБДОУ на текущий финансовый год в соответствии с «Порядками составления и утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от деятельности, и внесения в них изменений», утвержденными главными распорядителями средств соответствующих бюджетов.

7.2. В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств, остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации следует руководствоваться нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

7.3. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те подстатьи классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), по которым учреждение предусматривает затраты.

7.4. В орган, осуществляющий казначейское исполнение бюджета муниципального образования, в котором МБДОУ открыт лицевой счет по учету средств от деятельности, приносящей доход деятельности, представляется единая смета доходов и расходов по данным средствам, включающая доходы от всех источников образования средств, разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренным в разрешении на открытие счета.

7.5. При определении направления в расходовании средств, полученных от деятельности, следует иметь в виду, что указанные средства не могут направляться на создание других некоммерческих организаций.

7.6. Расходы сметы по средствам, полученным от деятельности, приносящей доход деятельности, не должны превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части сметы.

7.7. Смета доходов и расходов составляется в трех экземплярах, один экземпляр сметы остается в Учредителе, один экземпляр – возвращаются МБДОУ, и один экземпляр в бухгалтерию..

7.8. Если в процессе исполнения сметы увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

7.9. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и др.

7.10. Действующим бюджетным законодательством Российской Федерации не предусматривается возмещение из средств муниципального бюджета расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

7.11. Доходы МБДОУ, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждений по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8. Учет денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н., Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.2. Центр, осуществляющий деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, обязан вести статистический и бухгалтерский учет, а также составлять требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам и предоставлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.3. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке Учредителем.

8.5. Центр, получающий доходы от приносящей доход деятельности, обязан в установленные сроки составлять и представлять Учредителю, и иным органам, в чью компетенцию входит контроль за деятельностью образовательного учреждения, требуемую отчетность.

9. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги за безналичные расчеты производится через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.

10. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

10.1. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Договором с родителями (законными представителями).

10.1.1. Права и обязанности Исполнителя

Обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора платных дополнительных услуг с родителем (законным представителем) воспитанника.

Предоставлять до заключения Договора достоверную информацию Заказчику об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.1.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных дополнительных услуг.

10.1.3. Руководитель МБДОУ несет ответственность за:

качество оказания населению платных услуг;
соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

10.1.4. Права и обязанности Заказчика

- Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.
 - Получать дополнительные платные услуги, предоставляемые МБДОУ.
 - Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации платных дополнительных услуг.
 - Оплачивать оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
 - Незамедлительно сообщать руководителю (Исполнителю) об изменении контактного телефона места жительства, об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
 - Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения.
- 10.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Перечень документации педагога дополнительного образования

1. Должностная инструкция.
2. График основной и дополнительной работы.
3. Трудовое соглашение.
4. Утвержденная и согласованная программа по виду дополнительного образования.
5. Сетка занятий.
6. Список детей.
7. Табель посещаемости детей.
8. Учет работы руководителя кружков.
9. Диагностика проведения занятий ДПО на начало и конец года (октябрь, май).
10. Участие руководителей в мероприятиях муниципального, городского, республиканского уровней.

к Положению о доп.услугах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Колокольчик» г. Ижевск Республики Татарстан»

Ознакомление работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении
1	Мурзина Т.Ф.	заведующий	<i>Т.Ф. Мурзина</i>
2	Медведева М.В.	медицинская сестра	<i>М.В. Медведева</i>
3	Каракобаева Н.Р.	заведующий хозяйством	<i>Н.Р. Каракобаева</i>
4	Жалилова Т.М.	воспитатель	<i>Т.М. Жалилова</i>
5	Мельникова Л.С.	воспитатель	<i>Л.С. Мельникова</i>
6	Исмаилов Т.У.	воспитатель	<i>Т.У. Исмаилов</i>
7	Зайкина С.В.	воспитатель	<i>С.В. Зайкина</i>
8		воспитатель	
9		воспитатель	
10		воспитатель иностранного языка	
11	Фурцева Н.Р.	младший воспитатель	<i>Н.Р. Фурцева</i>
12	Ляганова А.И.	младший воспитатель	<i>А.И. Ляганова</i>
13	Турметьева Н.В.	младший воспитатель	<i>Н.В. Турметьева</i>
14	Валеева В.В.	младший воспитатель	<i>В.В. Валеева</i>
15	Зинина А.А.	учитель - логопед	<i>А.А. Зинина</i>
16		младший воспитатель	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Колокольчик»
г. Нурлат Республики Татарстан»

М.Ф. Мурзина

«М.Ф. Мурзина»

Полное наименование

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого