

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»  
(«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
«Детский сад №3 «Светлячок»  
общеразвивающего вида»  
Протокол № 1 от «21» 03 20 19 г.  
Председатель общего собрания работников  
А.Ш.Мазитова

УВЕРЖДЕНО

Заведующий  
«Детский сад №3  
«Светлячок»» общеразвивающего вида  
А.Ш.Мазитова  
Приказ № 13 от «21» 03 20 19 г.



**Положение  
о медицинском кабинете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медицинский кабинет создан в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДООУ) в пределах действующих штатных нормативов.
- 1.2. Медицинская деятельность медицинского кабинета осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами МЗ РФ, органов исполнительной власти Нурлатского муниципального района, Уставом ДООУ.
- 1.3. Контроль за медицинской деятельностью медицинского кабинета осуществляет заведующий ДООУ.
- 1.4. Медицинский кабинет подлежит лицензированию в установленном порядке.
- 1.5. В медицинском кабинете ведется учетно-отчетная документация в установленном порядке, предоставляется заведующему ДООУ.

**2. Задачи и функции медицинского кабинета.**

- 2.1. Основной задачей медицинского кабинета является оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, проведение профилактических мероприятий.
- 2.2. В соответствии с целями и задачами ДООУ медицинский кабинет осуществляет:
  - неотложную помощь, первую доврачебную помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях и др. случаях;
  - разработка и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

**3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет ДООУ находится на территории г. Нурлат, Нурлатский район, улица Мира, д.10.

Для оказания медицинской помощи детям и проведения профилактической работы медицинский кабинет имеет следующий набор помещений:

- Приемная
- Процедурная

Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, а так же имеет набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи.

Медицинский кабинет имеет:

- естественное освещение,
- вентиляцию,
- раковину для мытья рук в каждом кабинете с горячим и холодным водоснабжением, отопление, канализацию.

3.2. Режим работы медицинского кабинета установлен и утвержден заведующим ДОУ с 7.00 часов до 15.30 часов (с перерывом на обед)

Пятница – с 7.00 до 14.30

#### **4. Требования к медицинскому персоналу**

4.1. Медицинский кабинет возглавляет медицинская сестра со специализацией: Сестринское дело в педиатрии.

4.2. Медицинская сестра в своей работе руководствуется законодательными и нормативными документами РФ по вопросам охраны здоровья населения, Уставом ДОУ, Положением о медицинском кабинете и настоящими требованиями.

4.3. Медицинская сестра подчиняется заведующему ДОУ.

4.4. Назначение и увольнение медицинской сестры осуществляется в соответствии с действующим законодательством заведующим.

4.5. Функции медицинского персонала:

В соответствии с задачами медицинского кабинета и полученными сертификатами медицинский персонал осуществляет:

- первую доврачебную помощь, неотложную помощь детям при острых отравлениях, заболеваниях, травмах и др. случаях;
- проведение профилактических мероприятий по назначению врача (инъекции, перевязки);
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения, при показаниях к их сопровождению;
- направление на прием к участковому врачу или другому врачу-специалисту поликлиники;
- подготовку к проведению периодических медицинских осмотров;
- проведение профилактических прививок (при наличии допуска у сотрудников);

#### **5. Права, обязанности и ответственность старшей медицинской сестры.**

5.1. Медицинская сестра имеет право:

- организовывать и контролировать работу подчиненного ему персонала;
- повышать квалификацию с отрывом от основного места работы не реже 1-го раза в 5 лет за счет средств ДОУ или собственных средств;
- по согласованию с главным врачом ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» и органами местного самоуправления заключать в установленном порядке договоры по оказанию дополнительных медицинских услуг в соответствии с полученным сертификатом при наличии государственной лицензии на заявленный вид деятельности

- вносить предложения администрации ДООУ по вопросам улучшения охраны труда и медицинской помощи работающим;
- проходить аттестацию на категорию в соответствии с установленными сроками.

5.2. Медицинская сестра несет ответственность в пределах своих обязанностей за самостоятельно принимаемые решения. За противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью или смерть ребенка, несет ответственность в установленном Законом порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

